



מדינת ישראל
משרד הרווחה והביטחון החברתי

החלטה מס' 15

פרוטוקול 78/2022

פרוטוקול מישיבת וועדת המכרזים המשרדית לרכישות טובין ושירותים
שהתקיימה בירושלים ביום ג' 13.12.2022

חברים:

גבי נטלי ליאון, יו"ר ועדת המכרזים
רו"ח דניאל פרג, סגנית חשב המשרד
עו"ד תהילה פוגל נציגת היועצת המשפטית
מרכזת הוועדה: גבי רונית אדלר

סדר היום:

הארכת התקשרות עם פמי פרימיום (500706502), לאספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים פארא רפואיים ושירותי פדיקור רפואי במחוז חיפה והצפון, מחוז תל אביב והמרכז ומחוז ירושלים והדרום מכח מכרז פומבי 124/2018 – מימוש אופציה לשנה החמישית

החלטת הוועדה: הוועדה מאשרת את הארכת ההתקשרות כמימוש אופציה לפי תקנה ג3(א) לתקנות חובת המכרזים.

היקף ההתקשרות:

הארכת התקשרות מיום 01.01.2023 עד ליום 31.12.2023. יהא כהסכם מסגרת והביצוע יהא מותנה בכיסוי תקציחי מתאים ובאישור הזמנה ע"י החשבות עפ"י הצעת המחיר של המציע.

תקנה תקציבית: 23.07.21.06, 23.11.65.61, 23.11.75.07, 23.11.75.20 - מותנה בקיום תקציב בפועל ובאישור חוק התקציב מידי שנה
לא תבצע התקשרות עם הספק כל עוד לא נחתם חוזה ו/או כתב הזמנה חתום כדין.

הערות ונימוקים להחלטה:

מדובר בהארכת התקשרות פמי פרימיום לאספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים פארא רפואיים ושירותי פדיקור רפואי.

המציע החל את מתן השירות ביום 01.01.2019 ועד ליום 31.12.2019 לתקופה של שנה, עם אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות.

בהתאם לסעיף 3.2 להסכם התקשרות, הוועדה מאשרת מימוש זכות ברירה לשנה החמישית, במסגרת התנאים הכלולים בחוזה שנכרת בעקבות מכרז פומבי מס' 129/2019 ובעקבות המלצת הגורם המקצועי.

אומדן היקף ההתקשרות:

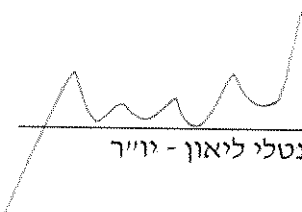
מעונות ממשלתיים – 11,186,544 ₪
חסות – 3,000,000 ₪
יחידת הסיוע לבתי משפט – 1,208,592 ₪
מבחן לנוער – 438,060 ₪

הוועדה מנחה את הגורם המקצועי לסיים את הליכי המכרז החדש (מ.פ. 1092) שיחל לפעול ביום 01.01.2024.

לעניין החלטת הממשלה מס' 1116 – הוועדה מורה כי יש לפרסם הסכם / הזמנה זה.


עו"ד תהילה פוגל


גבי דניאל פרג - ס' תשבת המשרד


גבי נטלי ליאון - יו"ר



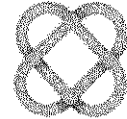
ינר שלום

מאשרת

בברכה

נטלי דגה

מנהלת תחום (תקצוב ותמחור- אגפי)
מערך המעונות הממשלתיים
משרד הרווחה והביטחון החברתי



טל. 072-3742127 | פקס. 02-6331653
www.molsa.gov.il | NathalieA@molsa.gov.il

חוסן חברתי לישראל

From: ינר שטרן <YanirS@molsa.gov.il>

Sent: Thursday, December 1, 2022 2:34 PM

To: נטלי דגה <NathalieA@molsa.gov.il>

Subject: אישור תקציבי מימוש אופציה שנה חמישית מכרז 124/2018 פמי פרימיום

שלום וברכה נטלי,

אבקש אישור תקציבי עבור מימוש אופציה שנה חמישית אספקת שירותי רפואיים ופרא רפואיים
למעונות הממשלתיים

לתקופה 1/1/23-31/12/23

11,186,544 ש"ח מתקנה 23.07.21.06 ✓

(זה הסכום שאושר לשנת 2022)

ינר שטרן

מנהל תחום (תקצוב ותמחור- אגפי)
אגף א' משאבי אנוש
משרד הרווחה והביטחון החברתי



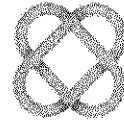
טל. 02-6752877
www.molsa.gov.il | YanirS@molsa.gov.il

חוסן חברתי לישראל

מאשרת בהתאם לתקנות התקציב המפורטות למטה

ענת כהן אחדות

מנהל/ת תחום בכיר (תקצוב ותמחור – במינהל)
מינהל סיוע לבתי משפט ותקון
משרד הרווחה והביטחון החברתי



טל. 02-5085817 | פקס. 02-5085181
www.molsa.gov.il | AnatC@molsa.gov.il

חוסן חברתי לישראל

From: יניר שטרן <YanirS@molsa.gov.il>

Sent: Thursday, December 1, 2022 2:53 PM

To: ענת כהן אחדות <AnatC@molsa.gov.il>

Cc: חותם אפודי - דוקטור <SagitA@molsa.gov.il>; שגית ארבל אלון - דוקטור <RotemEf@molsa.gov.il>

Subject: אישור תקציבי מימוש אופציה שנה חמישית מכרז 124/2018 פמי פרימיום- אספקת שירותי רפואה

צהרים טובים ענת,

אחדשה"ט,

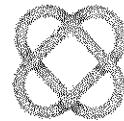
לצורך הארכת התקשרות (מימוש אופציה לשנה חמישית) לקבלת שירותים רפואיים ושירותי פדיקור רפואי במעונות הממשלתיים מכוח מכרז פומבי מס' 124/2018 לתקופה 1/1/23-31/12/23

אבקשך לאשר בהקדם תקציב בסך 4,646,652 ₪ (נא לציין תקנות תקציביות) ע"פ החלוקה הבאה:

חסות- 3,000,000 ₪ תקנה תקציבית 116561
יחידות הסיוע לבתי המשפט- 1,208,592 ₪ תקנה תקציבית 117507
מבחן לנוער- 438,060 ₪ תקנה תקציבית 117520

יניר שטרן

מנהל תחום (תקצוב ותמחור -אגפי)
אגף א' משאבי אנוש
משרד הרווחה והביטחון החברתי



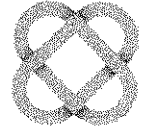
טל. 02-6752877
www.molsa.gov.il | YanirS@molsa.gov.il

חוסן חברתי לישראל

1001
13



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



אישור פנייה לוועדת המכרזים לרכש ושירותים

לפני הגשת פנייה כלשהי לוועדת המכרזים להתקשרות חדשה או להארכת התקשרות קיימת יש לקבל את אישור המנכ"ל על גבי טופס זה.

חובה למלא את כל הפרטים בטופס ולצרף את המסמכים הנדרשים על פי הרשימה המופיעה בסעיף 6. שדות חובה מסומנים ב-*

קישור להנחיות למילוי הטופס

מס' פניה: 1670272769573

1. פרטי מגיש הבקשה

* שם משפחה:

* שם פרטי:

* תפקיד:

* שם השירות/תחום:

* שם האגף/מינהל:

* כפיפות ארגונית:

* תאריך:

* אימייל (לקבלת עדכונים):

2. פרטי התקשרות

* נושא ההתקשרות המבוקשת:

* סוג ההתקשרות המבוקשת:

אסמכתא בתוכנית עבודה:

* סוג המסגרת בה יינתן השירות:

* שם הספק שיספק במישרין את השירות:

* מספר הספק:

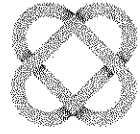
31/12/2023

* סיום התקשרות:

* תחילת התקשרות:

* תקופת התקשרות נדרשת:





* האם ההתקשרות חדשה / המשך?

- התקשרות חדשה.
 המשך התקשרות.

* האם בוצע שיתוף המחוזות בתוכנית ארצית כאמור בסעיף 2 בנהל כללי 14-005
(מעורבות מחוזות המשרד בתוכניות)

- כן
 לא
 לא רלוונטי

* האם נעשו התקשרויות המשך נוספות מעבר להתקשרות הראשונה:

- לא
 כן

3. תקציב / היקף התקשרות

* היקף התקשרות (כולל מע"מ):

* פירוט מדויק של עלות
ההתקשרות:

* התקציב השנתי להתקשרות
במימון המשרד:

מימון נוסף ממקורות אחרים
(פרטים מלאים):

* התקציב במימון המשרד לכל
תקופת ההתקשרות:

מימון נוסף ממקורות אחרים לכל
תקופת ההתקשרות:

* תקנה תקציבית

(בפורמט xx.xx.xx.xx):

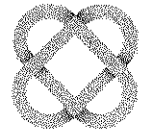
* שם תקציבן האגף:

| |
|---------|
| |
| מור פרץ |
| |






**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל




6. אישורים - למילוי על-ידי הגורם המאשר בלבד

יש לאשר ולשלוח את הטופס.
כל חתימות בעלי התפקידים, ובכללן חתימת ראש המינהל, הן חובה.

| תפקיד | שם בעל תפקיד | אישור | חתימה |
|-------------------------|----------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| מנהל/ת השרות: | שגית ארבל אלון | <input checked="" type="checkbox"/> | אושר על ידי sagita בתאריך 20/11/2022 |
| מנהל/ת האגף: | שגית ארבל אלון | <input checked="" type="checkbox"/> | אושר על ידי SagitA בתאריך 06/12/2022 |
| ראש היחידה: | | <input type="checkbox"/> | |
| עוזרת מנכ"לית המשרד: | מור פרץ | <input checked="" type="checkbox"/> | אושר על ידי MorP בתאריך 07/12/2022 |

 ערכת הטופס (ביטול חתימות)

 שליחת הטופס





מדינת ישראל
משרד הרווחה והביטחון החברתי

כ"א תשפ"ב
17 באוגוסט 2022

לכבוד
ועדת מכרזים

הנדון: בקשה למימוש אופציה שנה חמישית עבור מכרז פומבי 124/2018
לאספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים,
פרא רפואיים ושירותי פדיקור רפואי, בפריסה ארצית.

בהחלטת ועדת המכרזים המרכזית, פרוטי מס' 49/2021 החלטה 23 מ-
14/11/2021 אושר מימוש אופציה להמשך התקשרות שנה רביעית עם חב'
פמי פרמיום בע"מ (512676206) החל מיום 01/01/2022 ולמשרד קיימת
אופציה להארכת ההסכם בשנה נוספת (שנה חמישית).

היות והספק נותן שירות לשביעות רצון המשרד ועל-פי דרישות המכרז ובעלות סבירה,
אנו מבקשים כעת לממש אופציה להתקשרות שנה חמישית עבור מוסדות ויחידות המשרד.

על כן, נבקש לאשר הארכת התקשרות לשנה חמישית החל מיום 01/01/2023.

היקף ההתקשרות השנתי יהא כהסכם מסגרת והביצוע יהא מותנה בכיסוי תקציבי
מתאים ובאישור הזמנה ע"י החשבות עפ"י הצעות המחיר של המציע.

בברכה,

ד"ר שגית אלון-ארבל
רופאה ראשית מנהלת מערך שירותי הבריאות



נספח א': טופס דוח סיכום התקשרות – מכרז מתחדש / מימוש אופציה

| |
|--------------|
| חלק א': כללי |
|--------------|

| | |
|--------------------------------|---|
| שם המשרד [לא למילוי] | שם היחידה המזמינה [יש לבחור מתוך רשימה נפתחת] |
| משרד הרווחה והביטחון חברתי | בחר פריט. |

| | | |
|--|--|---|
| שם עורך ההתקשרות [למילוי חופשי על-ידי לחיצה כפולה] | תפקיד [למילוי חופשי על-ידי לחיצה כפולה] | תאריך [יש לסמן את התאריך בתוך לוח השנה שנפתח] |
| ד"ר שגית אלון ארבל | רופאה ראשית | 02/08/2022 |
| מספר מכרז 124/2018 | נושא ההתקשרות | |
| 124/2018 | אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטרים, פסיכולוגים פרא-רפואיים ושירותי פדיקור רפואי בפרסה ארצית | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| מועד פרסום המכרז [יש לסמן את התאריך בתוך לוח השנה שנפתח] | סוג ההליך [יש לבחור מתוך רשימה נפתחת] | תקופת ההתקשרות [יש לבחור מתוך רשימה נפתחת] | שווי ההתקשרות, לפני מע"מ [למילוי חופשי על-ידי לחיצה כפולה] |
| 01/05/2017 | מכרז 100% איכות (תערף) | שנה + 4 (אופציונלי) | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| משקל איכות בשקלול ההצעות [למילוי חופשי על-ידי לחיצה כפולה] | משקל מחיר בשקלול ההצעות [למילוי חופשי על-ידי לחיצה כפולה] | ציון איכות של ההצעה הזוכה [למילוי חופשי על-ידי לחיצה כפולה] | ציון מחיר של ההצעה הזוכה [למילוי חופשי על-ידי לחיצה כפולה] |
| | | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| מס' הצעות שהוגשו [יש לבחור מתוך רשימה נפתחת] | מס' זוכים [יש לבחור מתוך רשימה נפתחת] | מס' הצעות שנפסלו [יש לבחור מתוך רשימה נפתחת] | האם התקיים הליך תחרותי נוסף [יש לבחור מתוך רשימה נפתחת] |
| 5 | 3 | 2 | לא |

חלק ב': פרטי הספקים/עמו/מבוצעת ההתקשרות הנכחית
[יש למלא בהתאם למספר הספקים הקודמים, ככל שלא היתה התקשרות קודמת, יש לציין "ל.ר." בכל התאים]

| | | |
|---|------------------------|---|
| שם ספק *1 [למילוי חופשי על-ידי לחיצה כפולה] | פמי פרמיום בע"מ | שם ספק *2 [למילוי חופשי על-ידי לחיצה כפולה] |
| מספר רישום (עוסק מורשה / עמותה / מלכ"ר) [למילוי חופשי על-ידי לחיצה כפולה] | 512676206 | מספר רישום (עוסק מורשה / עמותה / מלכ"ר) [למילוי חופשי על-ידי לחיצה כפולה] |

| | |
|---|---|
| שם ספק *4 [למילוי חופשי על-ידי לחיצה כפולה] | שם ספק *3 [למילוי חופשי על-ידי לחיצה כפולה] |
| מספר רישום (עוסק מורשה / עמותה / מלכ"ר) [למילוי חופשי על-ידי לחיצה כפולה] | מספר רישום (עוסק מורשה / עמותה / מלכ"ר) [למילוי חופשי על-ידי לחיצה כפולה] |

| | |
|---|---|
| שם ספק *3 [למילוי חופשי על-ידי לחיצה כפולה] | שם ספק *4 [למילוי חופשי על-ידי לחיצה כפולה] |
| מספר רישום (עוסק מורשה / עמותה / מלכ"ר) [למילוי חופשי על-ידי לחיצה כפולה] | מספר רישום (עוסק מורשה / עמותה / מלכ"ר) [למילוי חופשי על-ידי לחיצה כפולה] |

חלק ג': סקירה כללית אודות ההליך המרכזי הקודם וההתקשרות בעקבותיו
[מטרת חלק זה היא לסייע במתן חוות דעת בנוגע להצלחת ההליך המרכזי הקודם
ולשביעות הרצון מאספקת השירותים בעקבותיו]

סקירה כללית של ההליך שבוצע, הצעות שהוגשו והצעה הזוכה [ימולא במימוש אופציה אחרונה בלבד, מידע זה נחוץ לצורך
בחינת הצורך בשינויים ביחס להליך המרכזי הקודם ולצורך התרשמות מהשינויים בשוק המציעים במהלך התקופה שלמן
פרסום המכרז ועד למועד היציאה למכרז המתחדש]
המפעיל זכה באספקת מתן שירותים רפואיים במעונות חסות הנוער ובמעונות הממשלתיים

האם האמצעים / כוח האדם שהציע הספק לרשות הפרויקט הועמדו על-ידו? (כן / לא, אם לא יש לפרט) [מידע זה נחוץ על מנת
להבין האם הספק אכן עמד בדרישות המכרז, וככל שאינו עומד – לצורך אכיפת חובות המכרז על הספק, בהתאם לכלי הפיקוח
והאכיפה הנתונים למשרד במכרז ובהסכם ההתקשרות]
כן, בסה"כ המשרד מקבל שירות סביר .

האם מרכיבי תכנית העבודה ושיטת העבודה שהוצעה ע"י המציע מבוזעים במלואם / בחלקם / בכלל לא?
(כן / לא, אם לא יש לפרט) [מידע זה נחוץ על מנת להבין האם מרכיבי תכנית ושיטת העבודה אכן בוצעו על-ידי הספק כמו
בדרישות המכרז, וככל שאינו עומד – לצורך אכיפת חובות המכרז כלפי הספק, בהתאם לכלי הפיקוח והאכיפה הנתונים למשרד
במכרז ובהסכם ההתקשרות]
מבוצע לרב

מי הם מקבלי השירות ומהי חוות הדעת של מקבלי השירות? [מידע זה נחוץ על מנת להבין האם הספק אכן סיפק את השירותים
הדרושים על-ידי מקבלי שירות המכרז, וככל שאינו עומד – לצורך אכיפת חובות המכרז על הספק, בהתאם לכלי הפיקוח
והאכיפה הנתונים למשרד במכרז ובהסכם ההתקשרות]
רשות חסות הנוער והמעונות הממשלתיים לאנשים עם מוגבלות הם מקבלי השירות בשם החוסים ולמיטב הערכתנו
המקצועית השירות שסופק היה מקצועי ומיח את הדעת וזאת לאורך כל שנות ההתקשרות של מכרז זה.

האם ההוראות למניעת העסקת עברייני מין כאמור במכרז מקוימות במלואן? (כן / לא, אם לא יש לפרט, ככל שלא רלוונטי יש
לציין "לא רלוונטי") [מידע זה נחוץ על מנת להבין האם הספק אכן עמד בדרישות המכרז בנוגע למניעת העסקת עברייני מין,
וככל שאינו עומד – לצורך אכיפת חובות המכרז על הספק, בהתאם לכלי הפיקוח והאכיפה הנתונים למשרד במכרז ובהסכם
ההתקשרות]
למיטב ידיעת המשרד התשובה היא כן

היקף רכישות כמותי (השוואה בין היקף הרכישות בפועל להיקף הרכישות המשוער במונחים של כמות יחידות המידה
לתשלום): [מידע זה נחוץ לצורך בחינת הצורך בשינויים ביחס להליך המרכזי הקודם ולצורך התרשמות האם חלו שינויים
בהיקף רכישות כמותי במהלך התקופה שלמן פרסום המכרז ועד למועד היציאה למכרז המתחדש]

היקף רכישות כספי (השוואה בין היקף הרכישות בפועל להיקף הרכישות המשוער במונחים של סה"כ העלות שנרכשה –
כמות x מחיר ליחידה): [מידע זה נחוץ לצורך בחינת הצורך בשינויים ביחס להליך המרכזי הקודם ולצורך התרשמות האם חלו
שינויים בהיקף רכישות כספי במהלך התקופה שלמן פרסום המכרז ועד למועד היציאה למכרז המתחדש]

לעניין מכרזי הצעת מחיר (דו-שלבי) – האם מאז בוצעה ההתקשרות לראשונה חלו שינויים מהותיים בשוק הרלוונטי לרבות
לעניין מחירי השוק (עלו/ירדו וכיו"ב) [מידע זה נחוץ לצורך בחינת הצורך בשינויים ביחס להליך המרכזי הקודם ולצורך
התרשמות האם חלו שינויים במחירי השוק במהלך התקופה שלמן פרסום המכרז ועד למועד היציאה למכרז המתחדש]

שינויים באפיון ההתקשרות ושינויים שבוצעו במהלך ההתקשרות והנימוקים להם: [מידע זה נחוץ לצורך בחינת הצורך
בשינויים ביחס להליך המרכזי הקודם ולצורך התרשמות מהשינויים בשוק המציעים במהלך התקופה שלמן פרסום המכרז
ועד למועד היציאה למכרז המתחדש]

יש לפרט בדבר כל ההליכים המשפטיים שבוצעו, אם היו ותוצאותיהם: [מידע זה נחוץ לצורך בחינת הצורך בשינויים ביחס להליך המכרזי הקודם ולצורך התרשמות משינויים בהליכים המשפטיים שבוצעו במהלך התקופה שלמן פרסום המכרז ועד למועד היציאה למכרז המתחדש]

חלק ד': סיכום והפקת לקחים
 (מטרת חלק זה היא הפקת לקחים מאופי תפקודו של הספק ובעלי התפקידים שסופקו על-ידיו במהלך תקופת ההתקשרות על מנת לסייע בהחלטה על המשך ההתקשרות עימו במסגרת מימושי אופציה)

מתן חוות דעת כללית על אודות התנהלות הספק הזוכה ועמידה בהתחייבויותיו

- איכות הטובין/השירות/העבודה/המקרקעין/ המבנה/ אנשי הצוות ועמידת הספק באמנת השירות/ בתנאי המכרז
- שירות לקוחות – סקירה כללית בנושא ובעיות שעלו מצד הלקוחות
- הטיפול בחריגות (קנסות, בירורים, שימועים, חילוט ערבות, וכדומה)

האם הליך ההתקשרות הביא לתוצאות הרצויות? האם יש צורך בשינוי?

- תנאי סף
- מנגנון הבחירה – איכות מול מחיר (התייחסות למשקל היחסי שניתן במכרז לטובין/שירות/עבודה שונים (קריטריונים)

בסה"כ רשות חסות הנוער והמעונות הממשלתיים מרוצים מהשירות שהספק מספק וזאת לאורך תקופת מימושי האופציה.

עמדת עורך ההתקשרות לגבי המשך ההתקשרות עם הספק הזוכה
 ממליץ להאריך התקשרות לשנה חמישית

יש לסמן בהתאם לרמת שביעות הרצון מהספק: [סימון על-ידי לחיצה על הריבוע הרלוונטי]

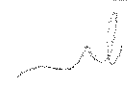
| הערות [יש לציין האם נשלחו לספק מכתבים בנושא ולצרפם לטופס זה] | ציון | | | | הנושא |
|---|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| | מצוין | טוב | סביר | גרוע | |
| | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | דיוק ואמינות בעבודה |
| | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | עמידה בלוח זמנים |
| | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | איכות ביצוע העבודה |
| | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | התאמת הביצוע לדרישות ההתקשרות |
| | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | דיוק ואמינות המערכת הכספית |
| | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | שיתוף פעולה מצד הספק עם הפיקוח |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | שמירה על תחזוקת המבנה ותנאים פיזיים |
| | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | מקצועיות |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | יציבות כ"א במסגרת |
| | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | עמידה בנהלי השירות |
| | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | בחינת מדדי הצלחה שהוגדרו ע"י המשרד |

חוות דעת על בעלי התפקידים: [סימון על-ידי לחיצה על הריבוע הרלוונטי]

| הערות [יש לציין האם קיים שוני בין גורם מוצע לגורם מבצע בפועל – ואם כן, האם התבקש וניתן אישור המשרד לשינוי] | ציון | | | | הנושא | העובד [למילוי חופשי על-ידי לחיצה כפולה] |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|--|
| | מצוין | טוב | סביר | גרוע | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | זמינות לצורך הפרויקט | מנהל / רכז הפרויקט שם פרטי: אבי שם משפחה: שטר תפקיד: מנהל כללי |
| | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | רמת שירות | |
| | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | רמת מקצועיות | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | דיוק ואמינות | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | רמת שירות | שם פרטי: שם משפחה: תפקיד: |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | רמת מקצועיות | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | דיוק ואמינות | |

| | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|---------------------------------|
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | רמת שרות | שם פרטי: שם משפחה: תפקיד: |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | רמת מקצועיות | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | דיוק ואמינות | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | רמת מקצועיות | |

חתימת ממלא הטופס:

| | | |
|--|---|---------------|
| | ד"ר שגית אלון ארבל | שם: |
| |  | חתימה: |



מדינת ישראל
משרד הרווחה והביטחון החברתי

החלטה מס' 23

פרוטוקול מס' 49/2021

פרוטוקול משיבת וועדת המכרזים המשרדית לרכישות טובין ושירותים

שהתקיימה בירושלים ביום א' 14.11.2021

חברים:

גב' נטלי ליאון, יו"ר הוועדה
מר אבי ברף, חשב המשרד
עו"ד חגית ברסטל גינת, נציגת היועצת המשפטית

מרכזת הוועדה: גב' רונית אדלר

הנושא סדר היום:

הארכת התקשרות עם פמי פרימיום (500706502), לאספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים פארא רפואיים ושירותי פדיון רפואי במחוז חיפה והצפון, מחוז תל אביב והמרכז ומחוז ירושלים והדרום מכת מכרז פומבי 124/2018 – מימוש אופציה לשנה הרביעית

החלטת הוועדה: הוועדה מאשרת את הארכת ההתקשרות כמימוש אופציה לפי תקנה 3(א) לתקנות חובת המכרזים.

היקף ההתקשרות:

הארכת התקשרות מיום 01.01.2022 עד ליום 31.12.2022. יהא כהסכם מסגרת והביצוע יהא מותנה בכיסוי תקציאי מתאים ובאישור הזמנה ע"י החשבות עפ"י הצעת המחיר של המציע.

תקנה תקציבית: 23.07.21.06, 23.11.66.20 - מותנה בקיום תקציב בפועל ובאישור חוק התקציב מידי שנה לא תבצע התקשרות עם הספק כל עוד לא נחתם חוזה ו/או כתב הזמנה חתום כדין.

הערות ונימוקים להחלטה:

מדובר בהארכת התקשרות פמי פרימיום לאספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים פארא רפואיים ושירותי פדיון רפואי


המציע החל את מתן השירות ביום 01.01.2019 ועד ליום 31.12.2019 לתקופה של שנה, עם אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות.

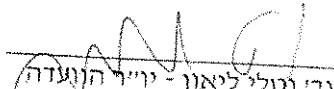
אומדן היקף ההתקשרות: ₪ 15,102,036

בהתאם לסעיף 3.2 להסכם התקשרות, הוועדה מאשרת מימוש זכות ברירה לשנה הרביעית, במסגרת התנאים הכלולים בחוזה שנכרת בעקבות מכרז פומבי מס' 129/2019 ובעקבות המלצת הגורם המקצועי.

לעניין החלטת הממשלה מס' 1116 – הוועדה מורת כי יש לפרסם הסכם / הזמנה זה.


עו"ד חגית ברסטל גינת


מר אבי ברף – חשב המשרד


גב' נטלי ליאון - יו"ר הוועדה



לב
23



אישור פנייה לוועדת המכרזים לרכש ושירותים

לפני הגשת פנייה כלשהי לוועדת המכרזים להתקשרות חדשה או להארכת התקשרות קיימת יש לקבל את אישור המנכ"ל על גבי טופס זה.

חובה למלא את כל הפרטים בטופס ולצרף את המסמכים הנדרשים על פי הרשימה המופיעה בסעיף 6. שדות חובה מסומנים ב-*

קישור להנחיות למילוי הטופס

מס' פניה: 1636274277238

1. פרטי מגיש הבקשה

| | | | |
|---------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------|
| שם פרטי: | ירון | * שם משפחה: | קימל |
| * תפקיד: | ראש תחום מינהל ומשק במוסדות | | |
| * שם האגף/מינהל: | מינהל ומשק ומכרזים | * שם השירות/תחום: | תחום מוסדות |
| * כפיפות ארגונית: | מינהל רכש ותשתיות | | |
| * אימייל (לקבלת עדכונים): | YaronKi@molsa.gov.il | * תאריך: | 07/11/2021 |

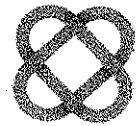
2. פרטי התקשרות

| | | | |
|------------------------------------|--|-----------------|------------|
| * נושא ההתקשרות המבוקשת: | מימוש אופציה מכרז 124/2018 לקבלת שירותי רפואה, פארה רפואית | | |
| * סוג ההתקשרות המבוקשת: | מימוש אופציה מכח מכרז | | |
| אסמכתא בתוכנית עבודה: | | | |
| * סוג המסגרת בה יינתן השירות: | מוסדות מערך המעונות חסות הנוער, משרד הרווחה. | | |
| * שם הספק שיספק במישרין את השירות: | פמי פרימיים | * מספר הספק: | 512676206 |
| * תחילת התקשרות: | 01/01/2022 | * סיום התקשרות: | 31/12/2022 |
| * תקופת התקשרות נדרשת: | שנה | | |





משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



* האם ההתקשרות חדשה / המשך?

התקשרות חדשה.

המשך התקשרות.

משך השירות שניתן בעבר:

מועד סיום התקשרות קיימת:

מספר מכרז/פטור:

* האם בוצע שיתוף המחוזות בתוכנית ארצית כאמור בסעיף 2 בנהל כללי 14-005 (מעורבות מחוזות המשרד בתוכניות)

כן

לא

לא רלוונטי

* האם נעשו התקשרויות המשך נוספות מעבר להתקשרות הראשונה:

לא

כן

מספר התקשרויות המשך:

היקף ההתקשרות של כל התקשרויות המשך:

3. תקציב / היקף התקשרות

* היקף התקשרות (כולל מע"מ):

* פירוט מדויק של עלות ההתקשרות:

* התקציב השנתי להתקשרות במימון המשרד:

* מימון נוסף ממקורות אחרים (פרטים מלאים):

* התקציב במימון המשרד לכל תקופת ההתקשרות:

* מימון נוסף ממקורות אחרים לכל תקופת ההתקשרות:

* תקנה תקציבית

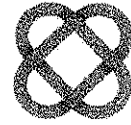
(פורמט xx.xx.xx.xx):

* שם תקציבן האגף:





משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



4. פרטים נוספים / הערות:

בקשה למימוש אופציה שנה רביעית לקבלת שירותי רפואה ... מכוח מכרז 124/2018 מצ"ב מכתב





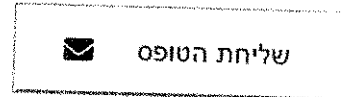
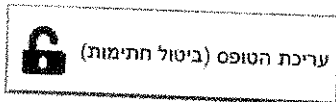
משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



6. אישורים - למילוי על-ידי הגורם המאשר בלבד

יש לאשר ולשלוח את הטופס.
כל חתימות בעלי התפקידים, ובכללן חתימת ראש המינהל, הן חובה.

| תפקיד | שם בעל תפקיד | אישור | חתימה |
|-------------------------|----------------|-------------------------------------|--|
| מנהל/ת השרות: | ירון קימל | <input checked="" type="checkbox"/> | אושר על ידי YaronKi בתאריך 07/11/2021 |
| מנהל/ת האגף: | | <input type="checkbox"/> | |
| ראש המינהל: | משה רון שוקרון | <input checked="" type="checkbox"/> | אושר על ידי MosheSho בתאריך 08/11/2021 |
| עוזרת מנכ"לית המשרד: | מור פרץ | <input type="checkbox"/> | |





מדינת ישראל
משרד הרווחה והביטחון החברתי

י"ח תשון תשפ"ב
24 אוקטובר 2021

הנדון: בקשה למימוש אופציה שנה שניה עבור מכרז פומבי 124/2018
לאספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים,
פרא רפואיים ושירותי פדיקור רפואי, בפריסה ארצית

בהחלטת ועדת המכרזים המרכזית, פרוטי מס' 108/2020 החלטה 08 מ-
29.09.2020 אושר מימוש אופציה להמשך התקשרות שנה שלישית
עם חברת פמי פרמיום בע"מ (512676206) החל מיום 01.01.2020 ולמשרד קיימת
אופציה להארכת ההסכם בשנתיים נוספים.

היות והספק נותן שירות לשביעות רצון המשרד ועל-פי דרישות המכרז ובעלות סבירה,
אנו מבקשים כעת לממש אופציה להתקשרות שנה רביעית עבור מוסדות ויחידות המשרד

על כן, נבקש לאשר הארכת התקשרות לשנה רביעית החל מיום 01.01.2022.

היקף ההתקשרות השנתי יהא כהסכם מסגרת והביצוע יהא מותנה בכיסוי תקציבי
מתאים ובאישור הזמנה ע"י החשבות עפ"י הצעת המחיר של המציע.

בברכה,

משה רון שוקרון
סמנכ"ל בכיר, ראש מינהל דכש, תשתיות ותפעול



דניאל זבריקו

מאת: דניאל שיימס
נשלח: יום ראשון 07 נובמבר 2021 10:29
אל: ירון קימל
עותק: אלה סלמן - עו"ס מומחה
נושא: תקציב מערך המעונות - שרותי רפואה RE:

מאושר התקנה 23.07.21.06

דניאל שיימס
מנהל תחום (תקצוב ותמחור)
מערך המעונות הממשלתיים
משרד הרווחה והביטחון החברתי



טל. 03-6253613
www.molsa.gov.il | DanielS@molsa.gov.il

חוסן חברתי לישראל @

From: ירון קימל <YaronKi@molsa.gov.il>
Sent: Sunday, November 7, 2021 9:58 AM
To: דניאל שיימס <DanielS@molsa.gov.il>
Cc: אלה סלמן - עו"ס מומחה <EllaSa@molsa.gov.il>
Subject: שרותי רפואה - מערך המעונות תקציב

תזכורת, דחוף!

ירון קימל
ראש תחום (מינהל ומשק)
אגף א' רכש מכרזים והתקשרויות
משרד הרווחה והביטחון החברתי



טל. 072-3744273
www.molsa.gov.il | YaronKi@molsa.gov.il

חוסן חברתי לישראל @

From: ירון קימל
Sent: Thursday, October 28, 2021 10:28 AM
To: דניאל שיימס <DanielS@molsa.gov.il>
Subject: RE: תקציב מערך המעונות - שרותי רפואה

תזכורת

ירון קימל
ראש תחום (מינהל ומשק)
אגף א' רכש מכרזים והתקשרויות
משרד הרווחה והביטחון החברתי



טל. 072-3744273
www.molsa.gov.il | YaronKi@molsa.gov.il

דניאל זבריקו

מאת: ירון קימל
נשלח: יום ראשון 07 נובמבר 2021 09:59
אל: ענת כהן אחדות
נושא: בקשה לתקציב שירותי רפואה RE:

תזכורת, דחוף!

ירון קימל

ראש תחום (מינהל ומשק)
אגף א' רכש מכרזים והתקשרויות
משרד הרווחה והביטחון החברתי



טל. 072-3744273

www.molsa.gov.il | YaronKi@molsa.gov.il

חוסן חברתי לישראל

From: ירון קימל
Sent: Thursday, November 4, 2021 12:05 PM
To: ענת כהן אחדות <AnatC@molsa.gov.il>
Subject: FW: בקשה לתקציב שירותי רפואה

תזכורת ממתין לאישורך

ירון קימל

ראש תחום (מינהל ומשק)
אגף א' רכש מכרזים והתקשרויות
משרד הרווחה והביטחון החברתי



טל. 072-3744273

www.molsa.gov.il | YaronKi@molsa.gov.il

חוסן חברתי לישראל

From: ירון קימל
Sent: Tuesday, October 26, 2021 12:35 PM
To: ענת כהן אחדות <AnatC@molsa.gov.il>
Subject: בקשה לתקציב שירותי רפואה

שלום רב,

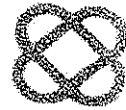
לצורך הארכת התקשרות (מימוש אופציה) לקבלת שירותים רפואיים, פארה רפואיים ושירותי פדיון רפואי מכוח מכרז פומבי 124/2018

₪ 2,268,840

₪ 1,208,592

₪ 438060

עליך לאשר מקור תקציבי בהיקף של: עבור מעונות ממשלתיים חסות -
יחידות הסיוע לביהמ"ש -
שרות מבחן לנוער -



החלטה מס' 08

פרוטוקול מס' 108/2020

פרוטוקול משיבת ונועת המכרזים המשרדית לרכישות טובין ושירותים
שהתקיימה בירושלים ביום ג' 29.09.2020

חברים:
גבי נטלי לאון, מנהלת אגף רכש, מכרזים והתקשרויות, יו"ר הוועדה
רו"ח דניאל פול - סגנית חשב המשרד
עו"ד תהילה פוגל, נציגת היועץ המשפטי

מרכזת הוועדה: גבי רונית אדלר

הנושא סדר היום:
הארכת התקשרות עם פמי פרימיום (500706502), לאספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים פארא רפואיים ושירותי פדיקור רפואי במחוז חיפה והצפון, מחוז תל אביב והמרכז ומחוז ירושלים והדרום מכת מכרז פומבי 124/2018 – מימוש אופציה לשנה השלישית.

החלטת הוועדה: הוועדה מאשרת את הארכת ההתקשרות כמימוש אופציה לפי תקנה 3(א) לתקנות תובת המכרזים.

היקף ההתקשרות:
הארכת התקשרות מיום 01.01.2021 עד ליום 31.12.2021. יהא כהסכם מסגרת והביצוע יהא מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנה ע"י החשבות ע"י הצעת המחיר של המציע.

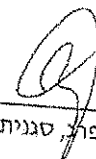
תקנה תקציבית: 23.07.21.06, 23.11.66.61 - מותנה בקיום תקציב בפועל ובאישור תוק התקציב מידי שנה לא תתבצע התקשרות עם הספק כל עוד לא נחתם חוזה /או כתב הזמנה חתום כדין.

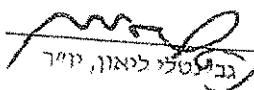
הערות ונימוקים להחלטה:
מדובר בהארכת התקשרות פמי פרימיום לאספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים פארא רפואיים ושירותי פדיקור רפואי

המציע החל את מתן השירות ביום 01.01.2019 ועד ליום 31.12.2019 לתקופה של שנה, עם אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות.

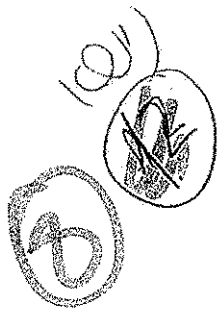
בהתאם לסעיף 3.2 להסכם התקשרות, הוועדה מאשרת מימוש זכות ברירה לשנה השלישית, במסגרת התנאים הכלולים בחוזה שנכרת בעקבות מכרז פומבי מס' 129/2019 ובעקבות המלצת הגורם המקצועי.


עו"ד תהילה פוגל

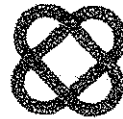

רו"ח דניאל פול, סגנית חשב המשרד


גבי נטלי לאון, יו"ר





משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



אישור פנייה לוועדת המכרזים לרכש ושירותים

לפני הגשת פנייה כלשהי לוועדת המכרזים להתקשרות חדשה או להארכת התקשרות קיימת יש לקבל את אישור המנכ"ל על גבי טופס זה.

חובה למלא את כל הפרטים בטופס ולצרף את המסמכים הנדרשים על פי הרשימה המופיעה בסעיף 6. שדות חובה מסומנים ב*.

קישור להנחיות למילוי הטופס

סמל 124
124-2018
שנת שנייה

1. פרטי מגיש הבקשה

| | | | |
|---------------------------|----------------------|-------------------|-------------|
| שם פרטי: | י"תן | * שם משפחה: | קימל |
| * תפקיד: | ראש תחום מינהל ומשק | | |
| * שם האגף/מינהל: | מינהל ומשק ומכרזים | * שם השירות/תחום: | תחום מוסדות |
| * אימייל (לקבלת עדכונים): | YaronKi@molsa.gov.il | * תאריך: | 12/11/2019 |

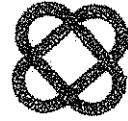
2. פרטי התקשרות

| | | | |
|------------------------------------|---|-----------------|------------|
| * נושא ההתקשרות המבוקשת: | בקשה למימוש אופציה שנה שניה עבור מכרז פומבי 124/2018 לאספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים פארא רפואיים ושירותי פדקור רפואי | | |
| * סוג ההתקשרות המבוקשת: | מימוש אופציה מכה מכרז | | |
| אסמכתא בתוכנית עבודה: | מעומת, המשרד | | |
| * פרטי המסגרת בה "נתן" השירות: | פמי פרימיום | * מספר הספק: | 512676206 |
| * שם הספק שיספק במישרין את השירות: | 01/01/2020 | * סיום התקשרות: | 31/12/2020 |
| * תחילת התקשרות: | שנה | | |
| * תקופת התקשרות נדרשת: | | | |





משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



* האם ההתקשרות חדשה / המשך?

- התקשרות חדשה.
 המשך התקשרות.

משך השירות שניתן בעבר:

מועד סיום התקשרות קיימת:

מספר מכרז/פטור:

* האם בוצע שיתוף המחוזות בתוכנית ארצית כאמור בסעיף 2 במהל כללי 14-005 (מעורבות מחוזות המשרד בתוכניות)

- כן
 לא
 לא רלוונטי

* האם נעשו התקשרויות המשך נוספות מעבר להתקשרות הראשונה:

- לא
 כן

3. תקציב / היקף התקשרות

* היקף התקשרות (כולל מע"מ):

* פירוט מדויק של עלות ההתקשרות:

* התקציב השנתי להתקשרות במימון המשרד:

מימון נוסף ממקורות אחרים (פרטים מלאים):

* התקציב במימון המשרד לכל תקופת ההתקשרות:

מימון נוסף ממקורות אחרים לכל תקופת ההתקשרות:

* תקנה תקציבית

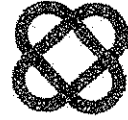
(בפורמט xx.xx.xx.xx):

* שם תקציבן האגף:





משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



4. נתונים על מקבלי השירות

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

הרשיות המקומיות
בהם מיושמת התוכנית:

מספר יחידים האמורים
לקבל שירות במסגרת התוכנית:

מספר המשפחות האמורות
לקבל שירות במסגרת התוכנית:

הגידול הצפוי במספר המשתתפים
(יחידים) במהלך התוכנית:

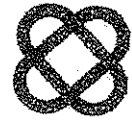
5. פרטים נוספים / הערות:

בקשה למימוש אופציה שנה שלישית עבור מכרז פומבי 124/2018 לאספקת שירותים רפואיים
ופסיכיאטריים פארא רפואיים ושירותי פדקור רפואי מצ"ב מכתב






משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל




7. אישורים - למילוי על-ידי הגורם המאשר בלבד

יש לאשר ולשלוח את הטופס. כל חתימות בעלי התפקידים, ובכללן חתימת ראש המינהל, הן חובה.

| תפקיד | שם בעל תפקיד | אישור | חתימה |
|---------------|-----------------|-------------------------------------|--|
| מנהל/ת השרות: | ירון קימל | <input checked="" type="checkbox"/> | אושר על ידי YaronKi בתאריך 07/09/2020 |
| מנהל/ת האגף: | דיצה מורלי שגיב | <input checked="" type="checkbox"/> | אושר על ידי DitzzaM בתאריך 14/09/2020 |
| ראש המינהל: | משה רון שוקרון | <input checked="" type="checkbox"/> | אושר על ידי moshesho בתאריך 15/09/2020 |
| מנכ"ל המשרד: | מר אביגדור קפלן | <input type="checkbox"/> | |

 עריכת הטופס (ביטול חתימות)

 שליחת הטופס



דניאל זבריקו

מאת: דניאל שיימס
נשלח: יום ראשון 06 ספטמבר 2020 13:00
אל: ירון קימל
נושא: מימוש אופציה RE:

מאושר תקציבית.
תקנה 23.07.21.06

תודה

נ.ב.
שלח אלי עותק בבקשה

דניאל שיימס
מנהל תחום (תקצוב ותמחור)
אגף בכיר מערך המעונות הממשלתיים
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
טל. 03-6253613
www.molsa.gov.il | DanielS@molsa.gov.il

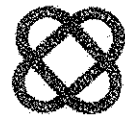


חוסן חברתי לישראל

From: ירון קימל
Sent: Sunday, September 6, 2020 11:51 AM
To: דניאל שיימס <DanielS@molsa.gov.il>
Subject: RE: מימוש אופציה

תזכורת

ירון קימל
ראש תחום (מינהל ומשק)
אגף א' מינהל ומשק ומכרזים
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
טל. 04-6245314
www.molsa.gov.il | YaronKi@molsa.gov.il



חוסן חברתי לישראל

From: ירון קימל
Sent: Thursday, September 3, 2020 10:53 AM
To: דניאל שיימס <DanielS@molsa.gov.il>
Subject: מימוש אופציה

שלום רב ,

דניאל זבריקו

מאת: ענת כהן אחדות
נשלח: יום שני 07 ספטמבר 2020 09:18
אל: ירון קימל
נושא: אישור תקציבי RE:

מאשרת

ענת כהן אחדות
מרכזת בכירה (תקצוב ותמחור)
מינהל סיוע לבתי משפט ותקון
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
טל. 02-5085817 | פקס. 02-5085181
www.molsa.gov.il | AnatC@molsa.gov.il



חוסן חברתי לישראל

From: ירון קימל <YaronKi@molsa.gov.il>
Sent: Monday, September 7, 2020 9:02 AM
To: ענת כהן אחדות <AnatC@molsa.gov.il>
Subject: אישור תקציבי

שלום רב,

אבקש להתייחס לבקשתי המצ"ב

ירון קימל
ראש תחום (מינהל ומשק)
אגף א' מינהל ומשק ומכרזים
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
טל. 04-6245314
www.molsa.gov.il | YaronKi@molsa.gov.il



חוסן חברתי לישראל

From: ירון קימל
Sent: Sunday, September 6, 2020 11:50 AM
To: ענת כהן אחדות <AnatC@molsa.gov.il>
Subject: FW: אישור תקציבי

תזכורת

ירון קימל
ראש תחום (מינהל ומשק)
אגף א' מינהל ומשק ומכרזים
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים





מיד אלול תש"ף
03 ספטמבר 2020

לכבוד

וועדת המכרזים המשרדית

הנדון :- בקשה למימוש אופציה שנה שניה עבור מכרז פומבי 124/2018
לאספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגים, שירותים
פרא רפואיים ושירותי פדיון רפואי, בפריסה ארצית

בהחלטת ועדת המכרזים המרכזית, פרוטי מסי 63/2018 החלטה 26 מ- 06.08.2018 אושר להתקשר עם חברת
פמי פרמיום בע"מ (512676206) החל מיום 01.01.2019 ולמשרד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים
נוספות.

היות והספק נותן שירות לשביעות רצון המשרד ועל-פי דרישות המכרז ובעלות סבירה , אנו מבקשים כעת לממש
אופציה להתקשרות שנה שלישית עבור מוסדות ויחידות המשרד .

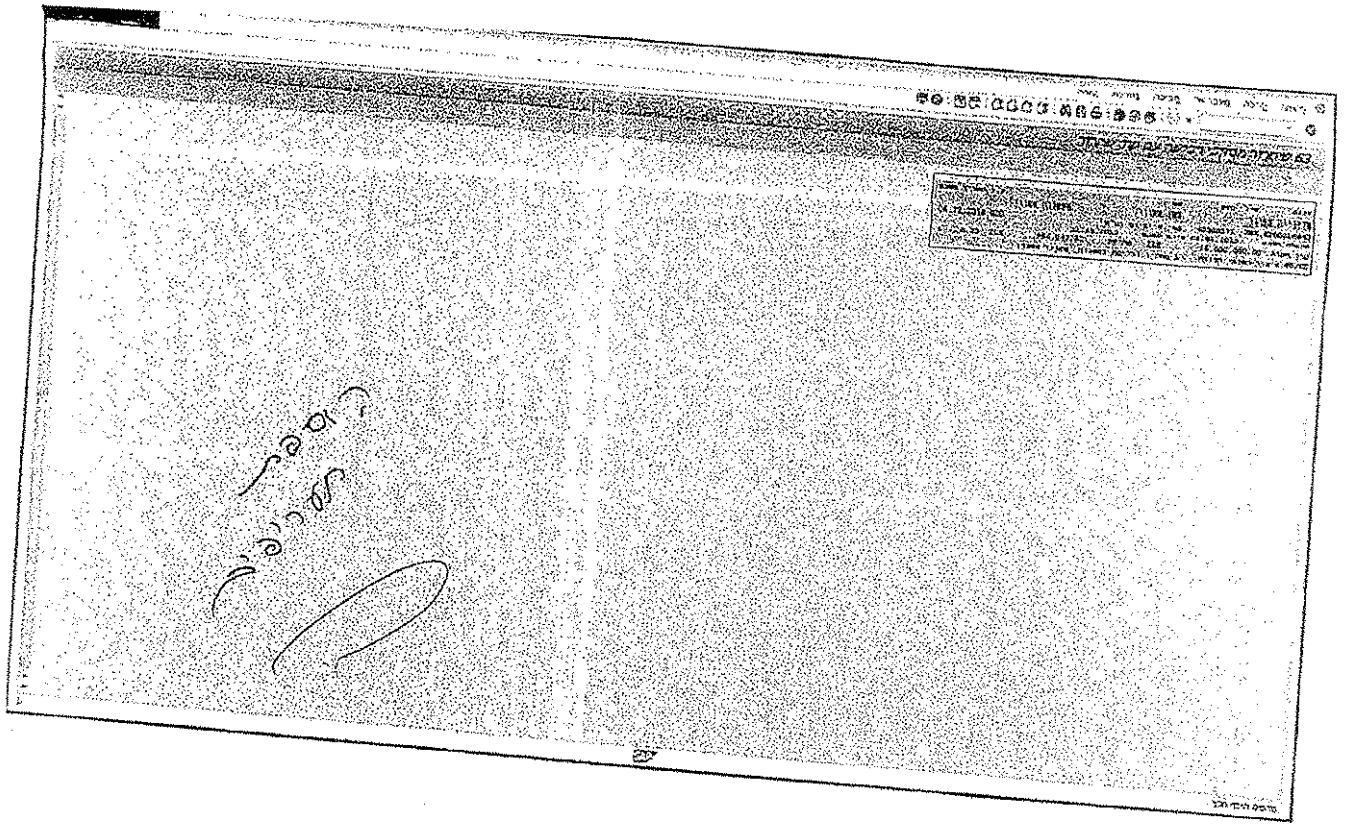
על כן , נבקש לאשר הארכת התקשרות לשנה שלישית החל מיום 01.01.2021 .

היקף ההתקשרות השנתי יהא כהסכם מסגרת והביצוע יהא מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנה ע"י
החשבות עפ"י הצעת המחיר של המציע .

בברכה,

משה רון שוקרון
סמנכ"ל בכיר, ראש מינהל רכש, תשתיות ותפעול





Nicht

alle Welt -
in jeder Lage
- auch

2



החלטה מס' 11

פרוטוקול מס' 26/2019

פרוטוקול מלישיבת ועדת המכרזים המשרדית לכישות טובי ושירותים שהתקיימה בירושלים ביום ג' 26.02.2019

חברים:

- גבי נטלי לאון, יו"ד ועדת המכרזים
- גבי שושני שחרץ, סגנית חשב המשרד
- עו"ד משי אילן, נציג היועצת המשפטית
- מרבית הועצת: גבי דרנה אדלר

המנשא על סדר היום:

שינוי מהותי בתסכם ענקות בעקבות מכרז פומבי 124/2018 לוספקות שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסכולוגיים, שירותים פרא רפואיים ושירותי פדקור רפואי, במיטה ארצית

הערת זמיקים להחלטה:

ביום 06.08.2018, פרוטוקול מס' 63/2018 החלטה מס' 26 אישרה ועדת המכרזים את המצע פמי פרמיום בעימ (512674206) לוספקות שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסכולוגיים, שירותים פרא רפואיים ושירותי פדקור רפואי **במחוז יזפה והצמח, מחוז תל אביב והמרכז ותחוז ירושלים והדרום** בהתאם לציון המשקלל הגבוה ביותר שקיבל המצע במהות אל.

תחילת הסכם ההתקשרות בעקבות מכרז זה הייתה ביום 01.01.2019, בסעיף 7.1.1.1 לחסכם מנגון החשלות לתעריפי טיפול לרפואיים ופסכולוגיים נקבע:
תעריף רפואיים: תעריפי הרפואיים יהיו בהתאם לחדעת החשב הכללי "תעריפי תשלום לרפואיים" שמספרה ה 13.9.0.7.1 בהתאם לטבלח תבאת וכפי שיעודכן מעת לעת:

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| סוג השירות | תעריף |
| בייקה רפואית + חוות דעת | 386.9 ש"ח |
| רפא מקצועי (לא מומחה ולא מנחל מחלקה) | 95.9 ש"ח |

מהסעיף נשמטו התעריפים המצוינים בסעיף 3 להודעת תכיים ה-13.9.0.7.1
חוות דעת רפואיות על פי התעריפים המסומנים להלן:

| | | |
|-----------------|-------------|------------|
| סוג חוות דעת | מומחה | מנחל מחלקה |
| חוות דעת רגילה | 486.3 ש"ח | 579.2 ש"ח |
| חוות דעת משפטית | 1,078.8 ש"ח | 1,250 ש"ח |

לאור האמור לעיל, וועדת המכרזים מאשרת שינוי מהותי בתאי החסכם - את הוספת התעריפים המופיעים בסעיף 3 להודעת תכיים המיל לסעיף 7.1.1.1 לחסכם, בהתאם לתקנה 11(א) לתקנת חובת המכרזים.

עו"ד משי אילן
גבי שושני שחרץ
גבי נטלי לאון



שם ההודעה: תעריף השלום לרופאים



משרד האוצר
אגף החשב הכללי
ת"ס - ניהול תקציבי שכר במלאות
וכוח אדם

| | | |
|------------|------------|---------------------------------|
| פרק ראשי: | פרק משני: | היקף התקציב שנת המלאות וכוח אדם |
| היקף משני: | היקף משני: | היקף משני: |
| היקף משני: | היקף משני: | היקף משני: |
| היקף משני: | היקף משני: | היקף משני: |
| היקף משני: | היקף משני: | היקף משני: |

תעריפי רופאים בעודות רפואיות

- 1.1 תעריף לזמנה הא על פי יחידות זמן עד 4 ימים בשעת זמנה -

| יחידות זמן | תעריף ממוחה | תעריף מנהל מחלקה |
|------------|-------------|------------------|
| 15 דקות | 121.5 ₪ | 141.2 ₪ |
- 1.2 בוועדה המתקיימת בבית המסופל יש לשלם לרופאי (8 יחידות זמן)

| תעריף ממוחה | תעריף מנהל מחלקה |
|-------------|------------------|
| 97.2 ₪ | 1,129.6 ₪ |

1.3 במקרה שלמשרד יש אישור להשלום בוועדה הרפואית מהוועדה העליונה בחשב הכללי יש לשלם לפי מנגנון ההפחתה

| מספר ימים בוועדה | מסלול | מומחה | | תעריף | מנהל מחלקה |
|------------------|-------|------------|-----------|--------|------------|
| | | תעריף לזמן | לשעת זמנה | | |
| 1 | 100% | 121.5 | 486.3 | 141.2 | 584.8 |
| 2 | 100% | 121.5 | 486 | 141.2 | 584.8 |
| 3 | 100% | 121.5 | 486 | 141.2 | 584.8 |
| 4 | 100% | 121.5 | 601.7 | 134.14 | 898.94 |
| 5 | 95% | 115.4 | 716.8 | 134.14 | 833.08 |
| 6 | 95% | 115.4 | 832.2 | 134.14 | 967.2 |
| 7 | 95% | 111.8 | 944 | 129.9 | 1,101.3 |
| 8 | 92% | 111.8 | 1,055.8 | 129.9 | 1,231.26 |
| 9 | 92% | 111.8 | 1,167.6 | 129.9 | 1,361.16 |
| 10 | | | | | |

2. הוספת מוצרי


2.1 על פי תעריפי הקצוים בהתאם לאמור בהודעה 'תעריף' המקושרת עם נתוני שירותים חיצוניים

3. חוות דעת רפואיות

| | | | |
|----------------------------------|-----------------|-----------|------------|
| 3.1 על פי התעריפים המפורטים להלן | סוג חוות דעת | מומחה | מנהל מחלקה |
| | חוות דעת גיליון | 486.3 ₪ | 599.2 ₪ |
| | חוות דעת משפטית | 1,078.8 ₪ | 1,250 ₪ |

4. בדיקות ושיחות עם רופאים מסופו

| | |
|---------------------------------------|---------|
| בדיקה רפואית ל חוות דעת | 186.9 ₪ |
| רופא מקצועי (לא מומחה ולא מנהל מחלקה) | 95.9 ₪ |

| | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|---|
| שם ההודעה: | | תעריפי תשלום לרופאים |
| פרק ראשי: | | משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ביחול תקציבי שכר גמלאות וכוח אדם  |
| פרק משני: | | |
| הנראה מקשרת: | | |
| מספר הודעה: | | |
| מהדורה: | | |
| ביחול תקציבי שכר גמלאות וכוח אדם | העסקת עובדי קבלן כוח אדם זמני שירותים | |
| 13.9.07 | חיצוניים | |
| ה.13.9.07.1 | | |
| 01 | נת מהדורה: 01 | |

5. **תשלום עבור הרצאה בביה"ס לאחיות:**

| | |
|------------------------|---------|
| רנפא בדרגה 3 ומעלה | 186.1 ₪ |
| רנפא בדרגות נמוכות מזה | 162 ₪ |

* על כל התעריפים הנ"ל יתווסף מס ערך מוסף כחוק.

שם הרודעה: תחומי לאופן העבודה במרכז"ה בהתקשרות עם מותגי שירותים חיצוניים

| | | | | | |
|-------------|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| מס' האשר | מס' תעודת זהות | מס' חשבונית | מס' חשבונית | מס' חשבונית | מס' חשבונית |
| מס' חשבונית | מס' חשבונית | מס' חשבונית | מס' חשבונית | מס' חשבונית | מס' חשבונית |
| מס' חשבונית | מס' חשבונית | מס' חשבונית | מס' חשבונית | מס' חשבונית | מס' חשבונית |
| מס' חשבונית | מס' חשבונית | מס' חשבונית | מס' חשבונית | מס' חשבונית | מס' חשבונית |
| מס' חשבונית | מס' חשבונית | מס' חשבונית | מס' חשבונית | מס' חשבונית | מס' חשבונית |

| | | | | | | |
|----------|-----------|----------------------|------|--|----------|---------|
| 13.9.0.2 | אין הפחתה | תעריפי רואי חשבון | 9640 | שירותי ראיית חשבון בקורות חשבונית | 84111502 | 8500062 |
| 13.9.0.2 | אין הפחתה | תעריפי רואי חשבון | 9640 | שירותי ראיית חשבון בקורות ע"א | 84111502 | 8501759 |
| 13.9.0.2 | אין הפחתה | תעריפי רואי חשבון | 9640 | שירותי ראיית חשבון בקורות פנימית | 84111502 | 8501760 |
| 13.9.0.2 | אין הפחתה | תעריפי רואי חשבון | 9640 | שירותי ראיית חשבון - עריכת דוחות כספיים | 84111502 | 8501761 |
| 13.9.0.2 | אין הפחתה | תעריפי רואי חשבון | 9640 | שירותי ראיית חשבון - עבודות מילוליות והערכת שו"מ | 84111502 | 8501762 |
| 13.9.0.2 | אין הפחתה | תעריפי רואי חשבון | 9640 | שירותי ראיית חשבון - אחר | 84111502 | 8501763 |
| 13.9.0.7 | אין הפחתה | תעריפי ועדות רפואיות | 9650 | ועדות רפואיות - ועדה רפואית ציבורית/ועדה מומחה | 85101503 | 8501851 |
| 13.9.0.7 | אין הפחתה | תעריפי ועדות רפואיות | 9650 | ועדות רפואיות - ועדה הפואית ציבורית/ועדה מומחה | 85101503 | 8501852 |
| 13.9.0.7 | אין הפחתה | תעריפי ועדות רפואיות | 9650 | ועדות רפואיות - חוות דעת רגילה מומחה | 85101503 | 8500253 |
| 13.9.0.7 | אין הפחתה | תעריפי ועדות רפואיות | 9650 | ועדות רפואיות - חוות דעת רגילה מומחה | 85101503 | 8500255 |
| 13.9.0.7 | אין הפחתה | תעריפי ועדות רפואיות | 9650 | ועדות רפואיות - חוות דעת משפטית מומחה | 85101503 | 8501863 |
| 13.9.0.7 | אין הפחתה | תעריפי ועדות רפואיות | 9650 | ועדות רפואיות - חוות דעת משפטית מומחה | 85101503 | 8501864 |
| 13.9.0.7 | אין הפחתה | תעריפי ועדות רפואיות | 9650 | כריכת רפואית/ חוות דעת | 85101503 | 8501865 |
| 13.9.0.7 | אין הפחתה | תעריפי ועדות רפואיות | 9650 | בדיקת רפואית מקצועית (לא מומחה/ מומחה) | 85101503 | 8501868 |
| 13.9.0.7 | אין הפחתה | תעריפי ועדות רפואיות | 9650 | רופא מומחה ועדה המתקיימת בבית המסופל | 85101503 | 8501867 |
| 13.9.0.7 | אין הפחתה | תעריפי ועדות רפואיות | 9650 | רופא מומחה ועדה המתקיימת בבית המסופל | 85101503 | 8501868 |
| 13.9.0.7 | אין הפחתה | תעריפי ועדות רפואיות | 9650 | הוצאה בבעלות ספר לאגודת רופאי ברית 3 ומעלה | 85101503 | 8500276 |
| 13.9.0.7 | אין הפחתה | תעריפי ועדות רפואיות | 9650 | הוצאה בבית ספר לאגודת רופאי ברית 3 ומעלה | 85101503 | 8500277 |
| 13.9.0.2 | אין הפחתה | תעריפי יועצי סיכור | 9680 | שטחה סיכור - בודק פגיעות | 80122103 | 8501859 |
| 13.9.0.2 | אין הפחתה | תעריפי יועצי סיכור | 9680 | ועק סיכור 1 - בודק פגיעות | 80122103 | 8501860 |
| 13.9.0.2 | אין הפחתה | תעריפי יועצי סיכור | 9680 | ועק סיכור 2 - בודק פגיעות | 80122103 | 8501861 |



**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



החלטה מס' 31

פרוטוקול מסי' 116/2019
פרוטוקול משיבת וועדת המכרזים המשרדית לרכישות טובין ושירותים
שהתקיימה בירושלים ביום ג' 10.12.2019

חברים:

גבי נטלי ליאון, יו"ר ועדת המכרזים
גבי יעל אדלמן, סגנית חשב המשרד
עו"ד ישי אילן, נציג היועצת המשפטית
מרבית הוועדה: גבי רונת אדלר

הנושא על סדר היום:

הארכת התקשרות עם חברת פמי פרמיים בע"מ (512676206) לאספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים שירותים פסיכולוגיים, שירותים פרא רפואיים ושירותי פדיון רפואי, בפריסה ארצית מכה מכרז פומבי מס' 124/2018 - מימוש זכות ברירה לשנה השניה.

החלטת הוועדה: הוועדה מאשרת את הארכת ההתקשרות לפי תקנה 3(א) לתקנות חובת המכרזים.

היקף ההתקשרות:

היקף ההתקשרות השנתי מיום 01.01.2020 עד ליום 31.12.2020 יהא כהסכם מסגרת והביצוע יהא מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנה ע"י החשבות ע"י הצעת המחיר של המציע.

תקנה תקציבית: 23.10.11.20 - מותנה בקיום תקציב בפועל ובאישור חוק התקציב מילי שנה לא תתבצע התקשרות עם הספק כל עוד לא נחתם חוזה ואז כתב הזמנה חתום כדין.

הערות ונימוקים להחלטה:

חברת פמי פרמיים בע"מ, זכתה במכרז פומבי מס' 124/2018 לאספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים שירותים פסיכולוגיים, שירותים פרא רפואיים ושירותי פדיון רפואי, בפריסה ארצית.

המציע החל את מתן השירות ביום 01.01.2019 לתקופת של שנה עם אופציה להארכה בארבע שנים נוספות, שנה בכל פעם.

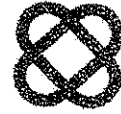
בהתאם לסעיף 3.2 להסכם התקשרות, הוועדה מאשרת מימוש זכות ברירה לשנה השניה, במסגרת התנאים הכלולים בחוזה שנכרת בעקבות מכרז פומבי מס' 124/2018 ובעקבות המלצת הגורם המקצועי.

גבי יעל אדלמן, סגנית חשב המשרד
גבי נטלי ליאון - יו"ר הוועדה
עו"ד ישי אילן





משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



אישור פנייה לוועדת המכרזים לרכש ושירותים

לפני הגשת פנייה כלשהי לוועדת המכרזים להתקשרות חדשה או להארכת התקשרות קיימת יש לקבל את אישור המג"ל על גבי טופס זה.

חובה למלא את כל הפרטים בטופס ולצרף את המסמכים הנדרשים על פי הרשימה המופיעה בסעיף 6. שדות חובה מסומנים ב*.

קישור להנחיות למילוי הטופס

1. פרטי מגיש הבקשה

| | | | |
|---------------------------|----------------------|------------------|-------------|
| שם פרטי: | ירון | * שם משפחה: | קימל |
| * תפקיד: | ראש תחום מינהל ומשק | | |
| * שם האגף/מינהל: | מינהל ומשק ומכרזים | * שם השיחת/תחום: | תחום מוסדות |
| * אימייל (לקבלת עדכונים): | YaronKi@molsa.gov.il | * תאריך: | 12/11/2019 |

2. פרטי התקשרות

| | | | |
|------------------------------------|---|-----------------|------------|
| * נושא ההתקשרות המבוקשת: | בקשה למינוש אופציה שנה שליה עבור מכרז פומבי 124/2018 לאספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים פארא רפואיים ושירותי פדיון רפואי | | |
| * סוג ההתקשרות המבוקשת: | מימוש אופציה מכח מכרז | | |
| אסמכתא בתוכנית עבודה: | | | |
| * פרטי המסגרת בה ינתן השירות: | מעונות, המשרד | | |
| * שם הספק שיספק במישרין את השירות: | פגי פרמיום | * מספר הספק: | 512676206 |
| * תחילת התקשרות: | 01/01/2020 | * סיום התקשרות: | 31/12/2020 |
| * תקופת התקשרות נדרשת: | שנה | | |

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085942
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



* האם ההתקשרות חדשה / המשך?

התקשרות חדשה.

המשך התקשרות.

משך השירות שניתן בעבר: שנה

מועד סיום התקשרות קיימת: 31/12/2019

מספר מכרז/פטור: 124/2018

* האם בוצע שיתוף המחוזות בתוכנית ארצית כאמור בסעיף 2 במהל כללי 14-005 (מעורבות מחוזות המשרד בתוכניות)

כן

לא

לא רלוונטי

* האם נעשו התקשרויות המשך נוספות מעבר להתקשרות הראשונה:

לא

כן

3. תקציב / היקף התקשרות

* היקף התקשרות (כולל מע"מ):

19,461,516

* פירוט מדויק של עלות ההתקשרות:

1621793*12

* התקציב השנתי להתקשרות במימון המשרד:

19461516

מימון נוסף ממקורות אחרים (פרטים מלאים):

19461516

* התקציב במימון המשרד לכל תקופת ההתקשרות:

[Blank box]

מימון נוסף ממקורות אחרים לכל תקופת ההתקשרות:

3.11.66.20- 23.08.56.43

* תקנה תקציבית (בפורמט xx.xx.xx.xx):

ס'גל אמון ענת כהן אחיות

* שם תקציבן האגף:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות | רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085942
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





4. נתונים על מקבלי השירות

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

הרשיות המקומיות
בהם מיושמת התוכנית:

מספר יחידים האמורים
לקבל שירות במסגרת התוכנית:

מספר המשפחות האמורות
לקבל שירות במסגרת התוכנית:

הגידול הצפוי במספר המשתתפים
(יחידים) במהלך התוכנית:

5. פרטים נוספים / הערות:

בקשה למימוש אופציה שנה שניה עבור מכרז פומבי 124/2018 לאספקת שירותים רפואיים
ופסיכיאטריים פארא רפואיים ושירותי פדוקור רפואי מצ"ב מכתב





משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



7. אישורים - למילוי על-ידי הגורם המאשר בלבד

יש לאשר ולשלוח את הטופס.
כל חתימות בעלי התפקידים, ובכללן חתימת ראש המינהל, הן חובה.

| תפקיד | שם בעל תפקיד | אישור | חתימה |
|---------------|---------------------|-------------------------------------|--|
| מנהל/ת השרות: | ירון קימל | <input checked="" type="checkbox"/> | אושר על ידי YaronKi בתאריך 13/11/2019 |
| מנהל/ת האגף: | ד"ר דיצה מורלי שגיב | <input checked="" type="checkbox"/> | אושר על ידי ditzam בתאריך 14/11/2019 |
| ראש המינהל: | משה רון שוקרון | <input checked="" type="checkbox"/> | אושר על ידי moshesho בתאריך 14/11/2019 |
| מנכ"ל המשרד: | מר אביגדור קפלן | <input type="checkbox"/> | |

עריכת הטופס (ביטול חתימות)

שליחת הטופס





י"ד חשוון תש"פ
12 נובמבר 2019

לכבוד

וועדת המכרזים המשודרת

הנדון :- בקשה למימוש אופציה שנה שניה עבור מכרז פומבי 124/2018
לאספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגים, שירותים
פרא רפואיים ושירותי פדיון רפואי, בפריסה ארצית

בהחלטת ועדת המכרזים המרכזית, פרוטי מס' 63/2018 החלטת 26 מ- 06.08.2018 אושר להתקשר עם חברת
פמי פרמקום בע"מ (512676206) החל מיום 01.01.2019 ולמשרד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים
נוספות.

היות והספק נותן שירות לשביעות רצון המשרד ועל-פי דרישות המכרז ובעלות סבירה מאוד, אנו מבקשים כעת
לממש אופציה להתקשרות שנה שניה עבור מוסדות ויחידות המשרד.

על כן, נבקש לאשר הארכת התקשרות לשנה שניה החל מיום 01.01.2020.

היקף ההתקשרות השנתי יהא כהסכם מסגרת והביצוע יהא מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנה ע"י
החשבות עפ"י הצעת המחיר של המציע.

בברכה,

משה רון שוקרון
סמנכ"ל בכיר, ראש מינהל רכש, ומשתיות ותפעול



דניאל זבריקו

מאת: סיגל אמון
נשלח: יום שלישי 12 נובמבר 2019 12:49
אל: ירון קימל
נושא: אישור תקציבי RE:

מאשרת

סיגל אמון

מרכזת בבירה - פנסיה
אגף א' משכורת
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים



טל. 02-5085706

www.molsa.gov.il | SigalAm@molsa.gov.il

חוסן חברתי לישראל

From: ירון קימל
Sent: Tuesday, November 12, 2019 12:16 PM
To: סיגל אמון
Subject: אישור תקציבי

תיקון הבקשה לשנה

שלום רב,

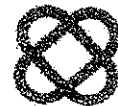
לצורך הארכת התקשרות (מימוש אופציה) לקבלת שירותים רפואיים, פארה רפואיים ושירותי פדיון רפואי במערך המעונות הממשלתיים מכוח מכרז פומבי 124/2018

עליך לאשר מקור תקציבי בהיקף של עד 11,186,544 ש"ח לשנה מתאריך 01/01/2020 ועד 31/12/2021

אבקש את אישורך בהקדם.

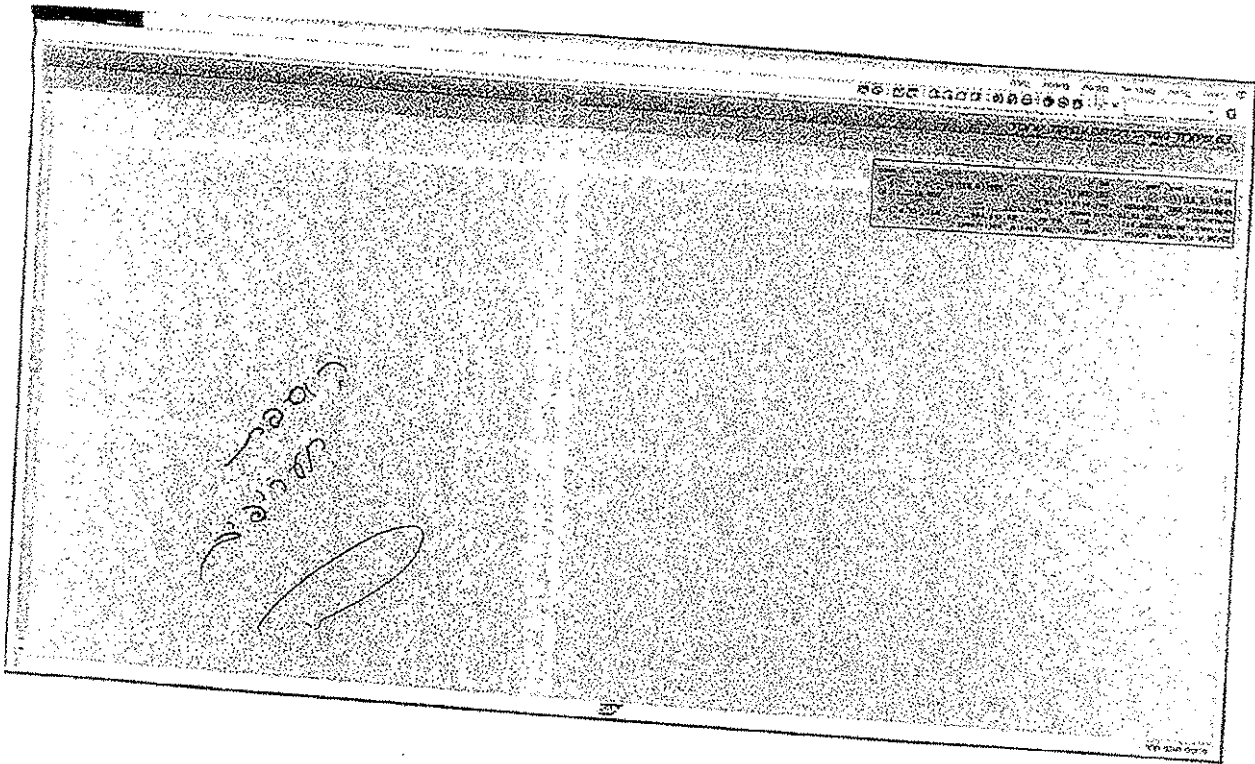
ירון קימל

ראש תחום (מינהל ומשק)
אגף א' מינהל ומשק ומכרזים
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים



טל. 04-6245314

www.molsa.gov.il | YaronKi@molsa.gov.il



ניח

הוא נמצא
במקום זה
במסמך

2



**משרד העבודה והרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל**



החלטה מסי' 11

פרוטוקול מסי' 26/2019

**פרוטוקול מישיבת ועדת המכרזים המשרדית לרישיות סובין ושירותים
שהתקיימה בירושלים ביום ג' 26.02.2019**

חברים:
גבי נטלי לאון, יו"ר ועדת המכרזים
גבי שושי שורץ, סגנית חשב המשרד
עוזי משי אילן, סגן היעוץ המשפטי
מרבית הוועדה: גבי דניאל אדלר

הנושא על סדר היום:
שינוי מחוזי בחסכם שבגרת בעקבות מכרז מומי 124/2018 לאספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותים טראומטיים ושירותי פראקור רפואי, בפרטית ארצות

הערה: זמינותם לתחלטה: פרטוקול מסי' 06.08.2018, פרטוקול מסי' 63/2018 ותחלטה מסי' 26 אישרה ועדת המכרזים את המצע פני פרמקים ביום 06.08.2018, לאספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותים פרא רפואיים ושירותי פראקור רפואי **במחוז דרום, מחוז המרכז, מחוז תל אביב ומחוז מערב** מתוך **מחוז ירושלים** והחלטת הוועדה בהתאם לציון המשוקלל הגבוה ביותר שקיבל המצע במחוזות אלו.

תחילת הסכם ההתקשרות בעקבות מכרז זה הייתה ביום 01.01.2019, בקניף 7.1.1.1 לחסכם בנגנון החשלות לתעריפי טיפול לרופאים ופסיכולוגים נקב: תעריף רופאים: העריפו הרפואיים יהיו בהתאם לזוהעת החשב הכללי "תעריפי תשלום לרופאים" שמספרה ה- 13.9.0.7.1. בהתאם לטבלה תמאת וכלי שיעודכן מעת לעת:

| שנת השירות | התעריף |
|---------------------------------------|-----------|
| בדיקה רפואית + חוות דעת | 186.9 ש"ח |
| רפוא מקצועי (לא מומחה ולא מנהל מחלקה) | 95.9 ש"ח |

מרביתם משמטו התעריפים המועטים בסעיף 3 להחלטה הנכס ה- 13.9.0.7.1. חוות דעת רפואיות על פי התעריפים המסודרים להלן:

| שנת חוות דעת | מחוזות | מנהל מחלקה |
|-----------------|-------------|------------|
| חוות דעת רגילה | 486.3 ש"ח | 589.2 ש"ח |
| חוות דעת משפטית | 1,078.8 ש"ח | 1,250 ש"ח |

לאנר האמור לעיל, ועדת המכרזים מאשרת שינוי מחוזי בטנאי החסכם - את התשלום התעריפים המופיעים בסעיף 3 להחלטה הנכס ה- 7.1.1.1 לחסכם, בהתאם לתקנה 11(א) לאספקת חובת המכרזים.

עוזי משי אילן | גבי שושי שורץ | גבי נטלי לאון



שם ההוצעה: תעריף השלום לרופאים

| | | | | | |
|--------------|-----------------|---------------|---------------------|--------------|----|
| מספר חשבונית | 1390715 | תאריך חשבונית | 01/09/07 | מספר חשבונית | 01 |
| שם החשבון | התאחדות הרופאים | כתובת | רחוב מלחה 4 תל אביב | מספר חשבונית | 01 |
| מספר חשבונית | 1390715 | תאריך חשבונית | 01/09/07 | מספר חשבונית | 01 |
| מספר חשבונית | 1390715 | תאריך חשבונית | 01/09/07 | מספר חשבונית | 01 |

1. תעריפי הפאנל בתקופת הפאנל

1.1 תעריף לועדה הא על פי יחידות זמן עד 4 תלמים בשעת ועדה

| יחידות זמן | תעריף מחוקק | תעריף ממוצע |
|------------|-------------|-------------|
| 15 דקות | ₪ 121.5 | ₪ 141.2 |

1.2 בוועדה המתקיימת בבית המטופל יש לשלם לרופא (8 יחידות זמן)

| תעריף מחוקק | תעריף ממוצע |
|-------------|-------------|
| ₪ 972 | ₪ 129.6 |

1.3 במקרה של משדד יש לשלם לתלום בוועדה הפאנל מהוועדה המליטה במשרד הכללי יש

לשלם לפי מנגנון ההפחתה

| מספר תלמים במערה | מסדד | מחוקק | | ממוצע | |
|------------------|------|-------------|------------|-------------|------------|
| | | תעריף לועדה | לשעות ועדה | תעריף לועדה | לשעות ועדה |
| 1 | 100% | 121.5 | 486.3 | 141.2 | 554.8 |
| 2 | 100% | 121.5 | 486 | 141.2 | 554.8 |
| 3 | 100% | 121.5 | 486 | 141.2 | 554.8 |
| 4 | 100% | 121.5 | 486 | 141.2 | 554.8 |
| 5 | 95% | 115.4 | 807.4 | 134.74 | 895.94 |
| 6 | 95% | 115.4 | 718.8 | 134.74 | 833.08 |
| 7 | 95% | 115.4 | 832.2 | 134.74 | 967.2 |
| 8 | 92% | 111.8 | 344 | 129.9 | 1101.3 |
| 9 | 92% | 111.8 | 1055.8 | 129.9 | 1231.28 |
| 10 | 92% | 111.8 | 1167.6 | 129.9 | 1361.36 |

2. תנאי תשלום

2.1 על כל תשלום יחידים לומר מחוקק תעריף הפאנל אסוף מיד עם השלמת הפאנל


3. חוות הדעת והפאנל

3.1 על פי התקדימים המפורטים להלן

| סוג חוות דעת | מחוקק | ממוצע |
|-----------------|----------|---------|
| חוות דעת לית | ₪ 486.3 | ₪ 589.2 |
| חוות דעת משפטיה | ₪ 1078.8 | ₪ 1258 |

4. ביטוח ושירותים נלווים

| | |
|-------------------------------------|---------|
| ביטוח הפאנל + חלוקת דעת | ₪ 186.9 |
| הפאנל מקצועי (לא ממוסד) וזמן מחלוקת | ₪ 85.9 |

| | | | |
|--|----------------------------------|---|---|
| שם ההודעה: | | תעריפי תשלום לרופאים | |
| משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר גמלאות וכוח אדם | |  | |
| פרק ראשי: | ניהול תקציבי שכר גמלאות וכוח אדם | פרק משני: | העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים |
| הוצאה מקשרת: | 13.9.0.7 | מספר הודעה: | ה-13.9.0.7.1 |
| מהדורה: | 01 | תת מהדורה: | 01 |

5. תשלום עבור הראאה בביה"ס לאחיות:

| | |
|------------------------|---------|
| רופא בדרגה 3 ומעלה | 186.1 ₪ |
| רופא בדרגות נמוכות מזה | 162 ₪ |

* על כל התעריפים הג'ל יתווסף מס ערך מסוף כחוק.

| | | |
|------------------|------------------------|--------|
| כתובת מייל: | מסגרת | מסגרת |
| שם המאשר: | יוסי איצקוביץ | תפקיד: |
| אתר הוראות תכ"ם: | קישור לאתר הוראות תכ"ם | מסגרת |
| לפניות ושאלות: | takam@mof.gov.il | מסגרת |



תקציר הסכם התקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא: אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותים פרא-רפואיים ושירותי פדיון רפואי, בפרסם ארצית

סוג החליף שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מס' 124/2018.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומס' פרוטוקול החלטה: פרוטוקול מס' 63/2018 החלטה מס' 26 מיום 06.08.2018.
פרוטוקול מס' 26/2019 החלטה מס' 11 מיום 26.02.2019 לעניין שינוי מהות:

המועד האחרון להגשת הצעות: 15.05.2018.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום: 15.05.2018.

מספר מגרף: 614120.

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו פמ" פרמינס בע"מ
ע.ר. 512676206 (הספק).

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות:

- תעריפי הרופאים יהיו בהתאם להודעת החשב הכללי "תעריפי תשלום לרופאים" שמספרה ה'13.9.7.1 וכפי שיעודכן מעת לעת.
- תעריפי הפסיכולוגים יהיו בהתאם להודעת החשב הכללי שמספרה ה'13.9.2.1, כפי שיעודכן מעת לעת.
- מובהר כי הוצאות נסיעה לרופאים ולפסיכולוגים ישולמו בהתאם לסעיפים 2.6.3 עד 2.6.4 להוראת תכ"מ 13.9.2.
- יודגש כי התעריף של כל רופא / פסיכולוג יוגדר בהתאם לסוג הרופא / פסיכולוג הנדרש בטופס הפנייה במפורט בסעיף 2.7 לנספח א' למכרז ובהתאם לדרישות המפורטות מאנשי הצוות כמפורט בנספח א'2. המשרד לא ישלם תעריף גבוה יותר במקרה של העמדה של רופא / פסיכולוג בסיווג גבוה יותר מהנדרש.

המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם לתנאי המכרז, הצעת המחיר שהגיש הנצי"ב כנספח 4 וכמפורט להלן:
עבור מחוז חיפה והצפון:

- תקורה לספק לטיפול אחד של רופא / פסיכיאטר או שעת ייעוץ אחת של רופא-יועץ, מעבר לתמורה שתשולם על ידי המשרד לרופא בהתאם לטבלת תעריפי הטיפול המפורטת בסעיף 3.3.1.3 למכרז: **18** ₪ לא כולל מע"מ.
- תקורה לספק לטיפול או אבחון אחד של פסיכולוג מעבר לתמורה שתשולם על ידי המשרד לפסיכולוג בהתאם לטבלת תעריפי הטיפול המפורטת בסעיף 3.3.1.3 למכרז: **26** ₪ לא כולל מע"מ.
- מחיר כולל לשעת עבודה של עובד פרא-רפואי: **124** ₪ לא כולל מע"מ.
- מחיר כולל לשעת עבודה של פדיון רפואי: **99** ₪ לא כולל מע"מ.

עבור מחוז תל אביב והמרכז:

- תקורה לספק לטיפול אחד של רופא / פסיכיאטר או שעת ייעוץ אחת של רופא-יועץ, מעבר לתמורה שתשולם על ידי המשרד לרופא בהתאם לטבלת תעריפי הטיפול המפורטת בסעיף 3.3.1.3 למכרז: **18** ₪ לא כולל מע"מ.
- תקורה לספק לטיפול או אבחון אחד של פסיכולוג מעבר לתמורה שתשולם על ידי המשרד לפסיכולוג בהתאם לטבלת תעריפי הטיפול המפורטת בסעיף 3.3.1.3 למכרז: **26** ₪ לא כולל מע"מ.
- מחיר כולל לשעת עבודה של עובד פרא-רפואי: **124** ₪ לא כולל מע"מ.
- מחיר כולל לשעת עבודה של פדיון רפואי: **99** ₪ לא כולל מע"מ.

חתימת מורשה החתימה מטעם המע"ע (בראשי תיבות):

עמוד 1, מתוך 49 עמודים





עבוד מהות ירושלים והדרום:

- תקורה לספק לטיפול אחד של רופא / מסיכיאטר או שעת ייעוץ אחת של רופא-יועץ, מעבר לתמורה שתשלום על ידי המשרד לרופא בהתאם לטבלת תעריפי הטיפול המפורטת בסעיף 3.3.1.3 למכרז: **18** ש"ח לא כולל מע"מ.
- תקורה לספק לטיפול אחד של פסיכולוג מעבר לתמורה שתשלום על ידי המשרד לפסיכולוג בהתאם לטבלת תעריפי הטיפול המפורטת בסעיף 3.3.1.3 למכרז: **26** ש"ח לא כולל מע"מ.
- מחיר כולל לשעת עבודה של עובד ברא-רפואי: **124** ש"ח לא כולל מע"מ.
- מחיר כולל לשעת עבודה של פזיקור רפואי: **99** ש"ח לא כולל מע"מ.

שינוי מהותי להסכם מנגנון התשלום לתעריפי טיפול לרופאים ומסיכולוגים נקבע:
תעריף רופאים: תעריפי הרופאים יהיו בהתאם להודעת החשב הכללי "תעריפי תשלום לרופאים" שמסמרה ה- 13.9.0.7.1, בהתאם לטבלה הבאה וכפי שמעודכן מעת לעת:

| סוג השירות | תעריף |
|---------------------------------------|-----------|
| בדיקה רפואית + חוות דעת | 186.9 ש"ח |
| רופא מקצועי (לא מומחה ולא מנהל מחלקה) | 95.9 ש"ח |

מהסעיף נשמטו התעריפים המצוינים בסעיף 3 להודעת תכ"ם ה- 13.9.0.7.1.

חוות דעת רפואיות על פי התעריפים המפורטים להלן:

| סוג חוות דעת | מומחה | מנהל מחלקה |
|------------------|-------------|------------|
| חוות דעת רגילה | 486.3 ש"ח | 599.2 ש"ח |
| חוות דעת משפטיות | 1,078.8 ש"ח | 1,250 ש"ח |

תקופת התקשרות: מ-01.01.2019 עד-31.12.2019.

תמציית נושא ההתקשרות: אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים ושירותים פרא רפואיים ושירותי פזיקור רפואי, בפרטות ארצית (להלן: "המשרד").

לידיעתכם כי בהתאם להחלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013 בנושא פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים ועל פי החלטת ועדת המכרזים המשרדית, באחריות משרד העבודה רווחה והשירותים החברתיים באמצעות היחידה המקצועית לכרסם את הסכם ההתקשרות שייחתם עם המציע בנוסחו המלא הסופי בתוך תודע ימים מיום החתימה על הסכם, כולל הזנת תקציר ההתקשרות בנוסח זה, לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו (www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.

לתשומת הלב

עמוד 2, מתוך 49 עמודים
 חתימת מורשה החתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):
 אגף מנהל ומשק ומכרזים | www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





נספח הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

אני הח"מ יליה גלילי ת.ז. 24885428 מצהירה בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם פנמי פרמיס בע"מ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז פומבי דו-שלבי מס' 124/2018 – אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותים פרא רפואיים ושירותי פדגוגיה רפואי, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש הנגיף המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לנופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף (סעיף במכרז) למכרז. (יש לסמן X במקום המוטאים)

- הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.
- הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

| מס' | סעיף בהסכם | החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים | נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא) |
|-----|------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל. ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בזין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בגיבובת העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה והמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 104 להחלטת הממשלה. זהו שמו, להלן חתימתו, ותוכן הצהרתו דלעיל אמת.

פנמי פרמיס בע"מ
חתימה/חותמת

יליה גלילי
שם החותם

25.9.19
תאריך

[Signature]

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): עמוד 3, מתוך 49 עמודים





נספח כב' הסכם התקשרות

שנתתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

לבין: שם הספק: פמי פרמינס בע"מ

הרשום אצל רשם ה _____
 במספר רישום: 512676206
 וכתובתה לצרכי הסכם זה: רח' המשביר 1 תלון - 5885214

(שייקרא להלן – "הספק")

מזד שני

החלטת ועדת המכרזים המרכזית, פרוט' מס' 63/2018 החלטה 26 מ- 06.08.2018
 פרוטוקול מס' 26/2019 החלטה מס' 11 מיום 26.02.2019 לענין שינוי מהותי
 מס' פרסום המכרז במנוף 614120
 מדד הבסיס יהא מיום 15.05.2018 (המועד האחרון להגשת הצעות).

מבוא

- והמשרד פרסם מכרז מספר 124 / 2018 – **אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים שירותים פסיכולוגים, שירותים פרא רפואיים ושירותי פדיון רפואי, בפריסה ארצית** (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה;
- והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
- והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
- והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה, **במחוז חיפה והצפון, מחוז תל אביב והמרכז ו- מחוז ירושלים והדרום.**
- והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז, (להלן: "היחידות");
- והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק או בין המשרד לבין גותני השירותים מטעם הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;
- והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 4, מתוך 49 עמודים





לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים
 - 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
 - 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
 - 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
2. היתרים רישיונות ואישורים
 - 2.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
 - 2.1.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
 - 2.1.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הגאמנות).
 - 2.1.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
 - 2.1.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
 - 2.1.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.
3. תקופת ההסכם
 - 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה, מיום **01.01.2019** ועד יום **31.12.2019** או לאחר חתימת ההסכם על ידי המשרד, המאוחר מביניהם, עם תחנות יציאה אחת לחצי שנה, למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה (להלן: "תקופת ההסכם").
 - 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
 - 3.3. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש בנימוק סיבת הפסקת ההתקשרות, בנימוק סיבת הפסקת ההתקשרות.
 - 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש.
 - 3.5. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.





- 3.6. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בספק ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.5 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.9. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראות תנ"ס 7.4.6. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, זאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1. ימסור הספק למשרד ולא למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על היחידות, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום מסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2. יעביר את כל המידע על היחידות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.10.3. יסיים את כל הדיווחים על היחידות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.10.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.5. יידע ויכין את היחידות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.10.6. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.7. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.8. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.10.9. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ולא פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, ועד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 7 להלן, לפי העניין.
- 3.10.10. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.11. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוסל עליה על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

חתימת מנחה חתימה מטעם המזיע (בראשי תיבות):

עמוד 6, מתוך 49 עממים

אגף מנהל ומשק ומכרזים | www.molssa.gov.il | michrazim@molssa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





4. **מנגנון הפניה והפסקת אספקת שירותים ליחידות על ידי הספק**
4.1. הדמנה של מתן שירותים מהספק תיעשה על ידי המשרד בהתאם לאמור בסעיף 2.ד לנספח א', ובנוסף הפניה המובאת בנספח א'3.
5. **היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם**
5.1. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף ב לנספח א' למכרז.
5.2. היקף ההתקשרות השנתי יהא כהסכם מסגרת והביצוע יהא מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנת על ידי החשבות על פי הצעת מחיר של הספק היקף ההתקשרות השנתי יהא כהסכם מסגרת והביצוע יהא מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנת על ידי החשבות על פי הצעת מחיר של הספק.
5.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נגשא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
5.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
6. **השירותים שיופקו לפי ההסכם**
6.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי רפואיים ופסיכיאטריים, פסיכולוגיים ושירותים פרא-רפואיים ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
6.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
6.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהגהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על תובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
6.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 7, מתוך 49 עמודים

אגף מנהל ומשק ומכרזים | www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממעל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





7. התמורה 7.1

7.1.1 מנגנון התשלום

תעריפי טיפול לרופאים ופסיכולוגים:
 תעריף רופאים: 7.1.1.1

תעריפי הרופאים יהיו בהתאם להודעת החשב הכללי "תעריפי תשלום לרופאים" שמספרה ה'13.9.7.1, בהתאם לטבלה הבאה וכפי שיעודכן מעת לעת:

| תעריף | סוג השירות |
|---------|---------------------------------------|
| 186.9 ₪ | בדיקה רפואית + חוות דעת |
| 95.9 ₪ | רופא מקצועי (לא מומחה ולא מנהל מחלקה) |

7.1.1.2 תעריף פסיכולוגים

תעריפי הפסיכולוגים יהיו בהתאם להודעת החשב הכללי שמספרה ה'13.9.2.1, בהתאם לטבלה הבאה וכפי שיעודכן מעת לעת:

| מספר מומחה בלבד | מומחה | פסיכולוג | סוג השירות |
|-----------------|-------|----------|--|
| 824 | 735 | 628 | הערכת אינטליגנציה |
| 1,317 | 1,176 | 1,003 | הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשוי למידה, בשלות לבית הספר וכו') |
| 1,810 | 1,617 | 1,380 | הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה |
| 330 | 293 | 261 | שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף |
| 411 | 367 | 313 | שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה |
| 494 | 440 | 375 | שעת יעוץ חד פעמי |
| 411 | 367 | 313 | חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון) |
| 330 | 293 | 251 | שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי |
| 411 | 367 | 313 | שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי |
| 330 | 293 | 251 | כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה |

שינוי בהותג להסכם מנגנון התשלום לתעריפי טיפול לרופאים ופסיכולוגים נקבע:

תעריף רופאים:
 תעריפי הרופאים יהיו בהתאם להודעת החשב הכללי "תעריפי תשלום לרופאים" שמספרה ה'13.9.0.7.1, בהתאם לטבלה הבאה וכפי שיעודכן מעת לעת:

| תעריף | סוג השירות |
|---------|---------------------------------------|
| 186.9 ₪ | בדיקה רפואית + חוות דעת |
| 95.0 ₪ | רופא מקצועי (לא מומחה ולא מנהל מחלקה) |

מהסעיף נשמטו התעריפים המצוינים בסעיף 3 להודעת תכנים ה'13.9.0.7.1.

חוות דעת רפואיות על פי התעריבים המפורטים להלן:

| סוג חוות דעת | מומחה | מנהל מחלקה |
|-----------------|-----------|------------|
| חוות דעת רגילה | 486.3 ₪ | 599.2 ₪ |
| חוות דעת משפטית | 1,078.8 ₪ | 1,250 ₪ |

התימת מורשה התימה נטעם המציע (בראשי תיבות)

עמוד 8, מתוך 49 עמודים

אגף מנהל ומשק ומכרזים | www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הכירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





מובהר כי הוצאות נסיעה לרופאים ולפסיכולוגים ישולמו בהתאם לסעיפים 2.6.3 עד 2.6.4 להוראת תכ"ס 13.9.2.
יודגש כי התעריף של כל רופא / פסיכולוג יוגדר בהתאם לסוג הרופא / פסיכולוג הנדרש בטופס הפנייה כמפורט בסעיף ד.2 לנספח א' ובהתאם לדרישות המפורטות מאנשי הצוות כמפורט בנספח א'2. המשרד לא ישלם תעריף גבוה יותר במקרה של העמדה של רופא / פסיכולוג בסיווג גבוה יותר מהנדרש.

7.1.2 המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:
תעריפי טיפול לרופאים ופסיכולוגים:
7.1.2.1 תעריפי הרופאים יהיו בהתאם להודעת החשב הכללי יתעריפי תשלום לרופאים שמשפרה ה-13.9.7.1 וכפי שיעודכן מעת לעת.
7.1.2.2 תעריפי הפסיכולוגים יהיו בהתאם להודעת החשב הכללי שמשפרה ה-13.9.2.2, כפי שיעודכן מעת לעת.
7.1.2.3 מובהר כי הוצאות נסיעה לרופאים ולפסיכולוגים ישולמו בהתאם לסעיפים 2.6.3 עד 2.6.4 להוראת תכ"ס 13.9.2.
7.1.2.4 יודגש כי התעריף של כל רופא / פסיכולוג יוגדר בהתאם לסוג הרופא / פסיכולוג הנדרש בטופס הפנייה כמפורט בסעיף ד.2 לנספח א' למכרז ובהתאם לדרישות המפורטות מאנשי הצוות כמפורט בנספח א'2. המשרד לא ישלם תעריף גבוה יותר במקרה של העמדה של רופא / פסיכולוג בסיווג גבוה יותר מהנדרש.

המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם לתנאי המכרז, הצעת המחיר שהגיש המצי"ב כנספח 4 וכמפורט להלן:

עבור מחוז חיפה והצפון:
7.1.2.5 תקורה לספק לטיפול אחד של רופא / פסיכיאטר או שעת ייעוץ אחת של רופא-יועץ, מעבר לתמורה שתשולם על ידי המשרד לרופא בהתאם לטבלת תעריפי הטיפול המפורטת בסעיף 3.3.1.3 למכרז: **18** ₪ לא כולל מע"מ.
7.1.2.6 תקורה לספק לטיפול אחד של פסיכולוג מעבר לתמורה שתשולם על ידי המשרד לפסיכולוג בהתאם לטבלת תעריפי הטיפול המפורטת בסעיף 3.3.1.3 למכרז: **26** ₪ לא כולל מע"מ.
7.1.2.7 מחיר כולל לשעת עבודה של עובד פרא-רפואי: **124** ₪ לא כולל מע"מ.
7.1.2.8 מחיר כולל לשעת עבודה של פזיקור רפואי: **99** ₪ לא כולל מע"מ.

עבור מחוז תל אביב והמרכז:
7.1.2.9 תקורה לספק לטיפול אחד של רופא / פסיכיאטר או שעת ייעוץ אחת של רופא-יועץ, מעבר לתמורה שתשולם על ידי המשרד לרופא בהתאם לטבלת תעריפי הטיפול המפורטת בסעיף 3.3.1.3 למכרז: **18** ₪ לא כולל מע"מ.
7.1.2.10 תקורה לספק לטיפול אחד של פסיכולוג מעבר לתמורה שתשולם על ידי המשרד לפסיכולוג בהתאם לטבלת תעריפי הטיפול המפורטת בסעיף 3.3.1.3 למכרז: **26** ₪ לא כולל מע"מ.
7.1.2.11 מחיר כולל לשעת עבודה של עובד פרא-רפואי: **124** ₪ לא כולל מע"מ.
מחיר כולל לשעת עבודה של פזיקור רפואי: **99** ₪ לא כולל מע"מ.

עבור מחוז ירושלים והדרום:
7.1.2.12 תקורה לספק לטיפול אחד של רופא / פסיכיאטר או שעת ייעוץ אחת של רופא-יועץ, מעבר לתמורה שתשולם על ידי המשרד לרופא בהתאם לטבלת תעריפי הטיפול המפורטת בסעיף 3.3.1.3 למכרז: **18** ₪ לא כולל מע"מ.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראש תיבות)

עמוד 9, מתוך 49 עמודים





- 7.1.2.13. תקורה לספק לטיפול או אבחון אחד של פסיכולוג מעבר לתמונה שתשולם על ידי המשרד לפסיכולוג בהתאם לטבלת תעריפי הטיפול המפורטת בסעיף 3.3.1.3 למכרז: **26** ש"ח לא כולל מע"מ.
- 7.1.2.14. מחיר כולל לשעת עבודה של עובד פרא-רפואי: **124** ש"ח לא כולל מע"מ.
- 7.1.2.15. מחיר כולל לשעת עבודה של פדיון רפואי: **99** ש"ח לא כולל מע"מ.
- 7.1.3. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום). חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף, לרבות:
 - 7.1.3.1. פירוט סך התשומות (שעות) אשר בגין מוגש החשבון לתשלום, בחלוקה גפרדת לתשלומים המועברים לרופאים, לפסיכולוגים, לעובדים פרא-רפואיים, לפדיון רפואיים ולתקורה לספק, לפי העניין.
 - 7.1.3.2. פירוט השעות שהושקעו בכל משימה/פרויקט/פעילות, הפירוט יוצג לפי תאריך.
- 7.1.4. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על ידי נציג המשרד ועל ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 7.1.5. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא יאושר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 7.1.6. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 7.1.7. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור ותקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 7.2. **תנאי תשלום**
 - 7.2.1. התשלום יבוצע בהתאם למנגנון התשלום של החשב הכללי:
 - 7.2.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
 - 7.2.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
 - 7.2.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
 - 7.2.2. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים המדרשים.
 - 7.2.3. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
 - 7.2.4. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהוצאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.

החתימת מורשה חתימה מטעם המציין (בראשו ויכות):

עמוד 10, מתוך 49 עמודים

אגף מנהל ומשק ומכרזים | www.molisa.gov.il | michrazim@molisa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





- 7.2.5 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהיו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התיקרויות).
- 7.2.6 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 7.2.7 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 7.2.8 המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור החודש שלגביו מתייחסת החשבונית בהתאם לאמור בסעיף 27 להסכם. במקרה שיוחלט על הסלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 7.2.9 באחריות הספק להעביר למשרד אישור טיהול תקין ואישור לצורך זכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 7.2.10 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 25 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 7.2.11 מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החדשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.
- 7.3 הצמדה
- 7.3.1 המחירים, אשר יאושרו על ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החש"ל (התשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ס 7.17.2 ו-7.17.3), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח כב'5 למכרז, בהתאם לסוג אנשי הצוות.
- 7.3.2 "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 7.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח כב'5 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז - 15/05/2018.
8. קידוז
- 8.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על פי הסכם זה או מכות כל הסכם אחר, ובכפוף למתן התראה בכתב לספק, והספק לא תיקן הפרתו תוך 7 ימים.
9. פיקוח המשרד
- 9.1 הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירות כמפורט במכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.2 בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינת הורדת לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

חתימת מורשה חתימה מסעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 11, מתוך 49 עמודים





- 9.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שיחתם בעקבותיו.
- 9.4. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.5. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון מלווה בד"ן וחשבון כמפורט בסעיף 7.1.3 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 9.6. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
10. סטטיסטיקה ודוחות
- 10.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות התכנית באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 10.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחדשו ובכל זמן שיידרש על מנחות כל יחידה בתכנית, לרבות כל כניסה ועזיבה של יחידה את התכנית, בהתאם להנחיות המשרד.
- 10.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל יחידה המקבל שירותים בתכנית, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 10.4. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מ-1 במרץ בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
- 10.5. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתיית לא יאוחר מ-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהוזכרה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים.
- 10.6. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.
11. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים
- 11.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכדומה.
- 11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 11.3. במידה והספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכמים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.
12. מונדי אספקת השירותים
- 12.1. מוסכם על הצדדים כי השירותים יחלו להינתן ביזם 01.01.2019.
- 12.2. השירותים יסופקו בימים א'-ה' בשעות לפי דרישות יחידות המשרד.
- 12.3. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
13. התחייבות למתן שירות מלא
- 13.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 13.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל טוטנה-השרות מסעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

עמוד 12, מתוך 49 עמודים

אגף מנהל ומשק ומכרזים | michrazim@molsa.gov.il | אהר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





14. העסקת עובדים על ידי הספק
- 14.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
 - 14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
 - 14.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
 - 14.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידיע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
 - 14.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
 - 14.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הנכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לענין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
 - 14.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
 - 14.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגבינו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה ביחידות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, ובלבד שניתנה לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ולא לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן לשביעות רצון המשרד.
 - 14.9. הספק לברו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
 - 14.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
 - 14.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנעור, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
 - 14.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
 - 14.13. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שיערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
 - 14.14. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
 - 14.15. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדן ונתשלום שכר מינימום בנטח המצורף להסכם זה.

חתימת מורשה החתימה מטעם המייע (בראשי תיבות):

עמוד 13, מתוך 49 עמודים





15. העסקת קבלני משנה על ידי הספק
- 15.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת שירותי פדיון רפואי. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד. יובהר כי לענין סעיף זה, "קבלני משנה" – גוף המעניק שירותים באמצעות עובדים המועסקים על ידו או באמצעות התקשרות עם עוסקים מורשים (עובדים עצמאיים). יובהר כי בשאר התחומים הספק יוכל להעסיק אנשי צוות עצמאיים (עוסקים מורשים), אך לא יוכל להתקשר עם גוף נוסף אשר יעמיד אנשי צוות בתחום.
- 15.2. האמור בסעיפים 15.3 עד 15.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 15.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי יהיה האחראי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים משא ומכר זה, לרבות כל מק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 15.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במחיק את כל תנאי מכרז זה ולא יוכל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 15.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 15.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 15.6.1. במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 15.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 15.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ולא מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לגמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ולא קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ולא העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על פי מכרז זה מיד ויחלפו על ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק/או קבלן משנה מטעמו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 15.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
16. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד
- 16.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששטרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים, ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 16.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור. זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.



חתימת מורשה חתימה מטעם המזיע (בראשי תיבות):

עמוד 14, מתוך 49 עמודים

אגף מנהל ומשיק ומכרזים | www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





16.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

17. שימוש בכלים ובחומרים

- 17.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 17.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, ירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 17.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 17.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

18. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 18.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 18.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

19. גזיקין

- 19.1. הספק יישא על פי דין באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 19.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 19.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

20. חובת ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו, את הביטוחים המפורטים בה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ולהציגם למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

20.1. ביטוח חבות מעבידים

- 20.1.1. הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 20.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- 20.1.3. הביטוח הניתן על פי הפוליסה יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב למעבידם.
- 20.1.4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים קבלני המשנה ועובדיהם שבשירותו.

עמוד 15, מתוך 49 עמודים
חתימת מורשה החתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף מנהל ומשק ומכרזים | www.molsa.gov.il | michrazin@molsa.gov.il | ארר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הברוק, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





- 20.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי
- 20.2.1. הספק יבטח את אחריותו התוקפת בביטוח אחריות על פי דיני מדינת ישראל כלפי צד שלישי בקני גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
 - 20.2.2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב.
 - 20.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
 - 20.2.4. שבדי מדינה, שוהים, מטופלים ובני משפחותיהם, עובדים ומבקרים במעונות הממשלתיים, כולל רכושם ייחשבו לצד שלישי.
 - 20.2.5. רופאים, פסיכיאטרים, פסיכולוגים, אחיות, שיניניות, תזונאיות, רוקחים, הפיזיותרפיסטים, מרפאים בעיסוק, קלינאי תקשורת, פדיוקוריסטים ומטפלים פרא רפואיים, שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של הספק, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
 - 20.2.6. רכוש מדינת ישראל ורכוש השוהים והעובדים במעונות ייחשב רכוש צד שלישי.
 - 20.2.7. הביטוח יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם.
 - 20.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 20.3. ביטוח אחריות מקצועית
- 20.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
 - 20.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו לרבות אחריותם הישירה של כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתנאי לב לאספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותים פרא-רפואיים ושירותי פדיוקור רפואי במסגרת מחזית בפרסה ארצית עבור מעונות ממשלתיים ויחידות המטה של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, כולל מתן שירותי אבחון, טיפול, ליווי, הנחיה, תמיכה, טיפול פרטני, טיפול קבוצתי, טיפול סיעודי, מתן טיפול תרופתי, רישום תרופות, ייעוץ תרופתי, מתן הרצאות, הנחיית קבוצות, ייעוץ ובקרה על ידי רופאים, פסיכיאטרים, פסיכולוגים, אחיות, שיניניות, תזונאיות, רוקחים, פיזיותרפיסטים, מרפאים בעיסוק, קלינאי תקשורת, פדיוקוריסטים ומטפלים פרא רפואיים, בהתאם למרכז וחזרה עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
 - 20.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) או לחילופין יחולו גבולות האחריות הבאים ביחס לכ"א מבעלי המקצוע שיועסקו כפרילנסרים / קבלני משנה על ידי הספק:
 - 20.3.3.1. רופאה:
 - גבול האחריות לא יפחת מסך של 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה). ככל שגדרשים אך ורק שירותי מתן הרצאות ו/או ייעוץ כללי בלבד (ללא ייעוץ פרטני) לחילופין:
 - גבול האחריות לא יפחת מסך של 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה). ביחס למתן שאר השירותים. פסיכיאטר:
 - 20.3.3.2.
 - גבול האחריות לא יפחת מסך של 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה). ככל שגדרשים אך ורק שירותי אבחון ו/או ייעוץ ו/או מתן הרצאות.

עמוד 16, מתוך 49 עמודים
חתימת מורשה החתימה מטעם המציע (בראשי תיבות)





לחילופין:

- גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) - ככל שנדרשים גם שירותי מתן טיפול תרופתי, רישום תרופות וייעוץ תרופתי.
- 20.3.3.3 אחיות - גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 20.3.3.4 פסיכולוגים - גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 20.3.3.5 פיזיותרפיה/ריפוי בעיסוק/קלינאות תקשורת - גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 20.3.3.6 רוקחים - גבול האחריות לא יפחת מסך של 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 20.3.3.7 מטפלים פרא רפואיים / תזונאים / שיננית - גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 20.3.3.8 פדיקוריסטים רפואיים - גבול האחריות לא יפחת מסך של 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 20.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה ירחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - דיבה והשמצה, פגיעה בפרטיות;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה את תביעות הספק כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 20.3.5 הביטוח ירחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מתדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 20.4 כללי
 - בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
 - 20.4.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 - 20.4.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
 - 20.4.3 המבוטח מוותר על כל זכות שיבוט/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ועבדיהם, וכן כלפי עובדי מדינה, שוהים, מטופלים ובני משפחותיהם, עובדים ומבקרים במעונות הממשלתיים, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם למק מתוך כוונת זדון.
 - 20.4.4 הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבוטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - 20.4.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

עמוד 17, מתוך 49 עמודים
 התימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):
 אגף ונהל ומשק ומכרזים
 www.mofsa.gov.il | micha2@mofsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





- 20.4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח היט בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 20.4.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפתחו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות גוסת ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הגדרש לעיל.
- 20.4.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- 20.5. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות וחתומות על ידי המבטח ו/או על ידי פרילנסרים / קבלני משנה מטעמו או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטחים על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת החוזה.
- 20.6. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח ולחייב את הפרילנסרים / קבלני משנה מטעמו להחזיק את ביטוחיהם בתוקף. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי הפוליסות המתחדשות בגיט ובגין הפרילנסרים / קבלני משנה מטעמו חתומות ומאושרות על ידי המבטח או אישורי קיום ביטוחים חתומים על ידי המבטחים על חידושן למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 20.7. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 20.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כנויתור של מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.
- 21. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים
 - 21.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופיק למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיצא אלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה, על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
 - 21.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
 - 21.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיושרו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.
- 22. פרסום אודות השירות על ידי הספק
 - 22.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע המגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע המגע לטיפול ביחידות המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על היחידות עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול ביחידות לצרכים שיוקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד.





- 22.2. השירותים הגיבנים על ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 22.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים", אגף מינהל ומשק ומכרזים", סמל המשרד; סמל המדינה.

23. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 23.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי ההתקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם במסגרת המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 23.2. במקרים בהם קיים חריג בדיון לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

24. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 24.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 24.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 24.3. הספק מתחייב להחזיר כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לנשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, במסגרת המצורף להסכם זה.

25. העברת זכויות

- 25.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 25.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 25.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 25.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות ישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.
- 25.5. לעניין סעיף זה, "הסבת זכויות" – העברת 25% מטוח החצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק.

26. נציג המשרד

- 26.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל אגף מינהל ומשק ומכרזים, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 26.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

עמוד 19 מתוך 49 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המזיע (בראשי תיבות):

אגף מינהל ומשק ומכרזים | www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבידור, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





27. אי מילוי חייב על ידי הספק
- 27.1. היה ולא מילא הספק חייב מחיוביו ולא תיקן הספק את ההפרה תוך 14 יום מקבלת דרישה לכך בכתב מהמשרד, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 27.1.1. לבצע במקום הספק את החייב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 27.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 27.1.3. להפסיק את אספקת השירותים ליחידות, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 27.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 27.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ולא התאמתם לדרישות התכלה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

| סעיף בנספח פירוט השיהותים | מפתח חייב פיצוי מוסכם |
|---|---|
| מתן השירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד | בגין כל מקרה של אספקת שירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪. לעניין סעיף זה, "מקרה" – לרבות העמדת איש צוות מטעם הספק שאינו עומד בדרישות ההשכלה ו/או הניסיון כפי שפורטו במכרז, העמדת איש צוות שתחום השכלתו והכשרתו אינו מתאים לביצוע השירות המבוקש, העמדת איש צוות שלא עבר את אישור המשרד או מי שהוסמך מטעמו לאשר את כוח האדם שיספק את השירותים מטעם הספק בהתאם לדרישות המשרד או החלפת איש צוות מטעם הספק שלא על דעת המשרד ו/או אי איש של משרדו כוח אדם בהתאם לתקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המכרז. |
| אי עמידה בלוחות הזמנים כפי שהוגדרו במכרז | בגין כל יום איחור מעבר לאמור בסעיף ד.3.א לנספח א' ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 100 ₪. לעניין סעיף זה לא ייחשב כאיחור איחור הנובע מגורם שאינן בשליטתו של הספק, מובהר כי השאלה האם האיחור נבע מגורם שאינן בשליטתו של הספק נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. |

- 27.3. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויפעלו במקביל.
- 27.4. מוסכם על הצדדים, כי סכומי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 27.5. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונות הנס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 7.1.3 לעיל.

עמוד 20 מתוך 49 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 27.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכמים המפורטים בהסכם זה.
 - 27.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחים על ידי הספק.
 - 27.8. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחים ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על פי כל דין או הסכם.
 - 27.9. למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 7, 9, 14, 18, 24, 25, 28, 31 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 27.1.1 עד 27.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
 - 27.10. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 28 להלן.
- 28. ערבות**
- 28.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
 - 28.2. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 15/05/2018.
 - 28.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
 - 28.4. נוסת הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
 - 28.5. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
 - 28.6. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תקופה.
 - 28.7. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתרי חיוביו.
 - 28.8. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים ובכפוף למתן התראה בכתב לספק, והספק לא תיקן הפרתו תוך 14 יום.
 - 28.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, ובכפוף למתן התראה בכתב לספק, והספק לא תיקן הפרתו תוך 14 יום.
 - 28.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבגן שעליה תיגונן הודעה בכתב גם לספק.
 - 28.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
 - 28.12. בהתאם להוראת חשכ"ל 7.7.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד ידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

חתימת מורשה חתימה מטעם המזיע (בראשי תיבות):

נמנד 21 מתוך 49 עמודים

אגף מנהל ומשק ומכרזים | www.molssa.gov.il | michrazim@molssa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





29. תביית שיפוט הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו וליטול יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
30. כתובות והודעות
- 30.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 30.2. כל הודעה שתמסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 30.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
31. ביקורת
- 31.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריו, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית משוא מכרז זה.
- 31.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הזכחות לתשלום שכר וכן הזכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 31.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 31.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 31.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 31.6. על הספק להפריד בניהול חשבוניתיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 31.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד העבודה והשירותים החברתיים.
- 31.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף יהיו הייבם באישור רואה חשבון.
- 31.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 31.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
32. שינוי בהסכם או בתנאים מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות)

עמוד 22 מתוך 48 עמודים

אגף מנהל ומשק ומכירים

www.molsa.gov.il | michalziv@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הברכה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





33. מיצוי זכויות
 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או מהג שקדם לחתימתו.
34. תחילת הפעילות מכת המכרז וההסכם
 34.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות המדרשות במכרז.
 34.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יחא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדן על ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
 משה דיין שוקרון
 סמנכ"ל בכיר ראש מינהל
 רכש, תשתיות ותפעול
 תאריך

פמ"י פרמ"ם בע"מ
 משה דיין שוקרון
 חשב בכיר
 תאריך
 25.3.19

אני החתום מטה: משה דיין שוקרון עורך דין/ראש משבון מאשר כי משה דיין שוקרון אשר התמו
 במכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.
 תאריך 25.3.19
 עורך-דין/ראש משבון
 משה דיין שוקרון





החלטה מס' 28

פרוטוקול מס' 116/2019

פרוטוקול משיבת וועדת המכרזים המשרדית לרכישות טובין ושירותים
שהתקיימה בירושלים ביום ג' 10.12.2019

חברים:

גבי נטלי לאון, יו"ר ועדת המכרזים
גבי יעל אדלמן, סגנית חשב המשרד
עו"ד ישי אילן, נציג היועצת המשפטית
מרכזת הוועדה: גבי רונית אדלר

הנושא על סדר היום:

אישור הוועדה לגיבוש התנעת תהליך של מכרז: רכישת אמצעי נידוד והרמה לנכים במוסדות מערך המעונות הממשלתיים. מ.פ. 763

החלטת הוועדה: הוועדה מאשרת את ייזום וגיבוש המפרט לפי תקנה 4א8 (4) לתקנות חוק חובת המכרזים.

תקופת ההתקשרות: שנה + אופציה לארבע שנים נוספות.

היקף ההתקשרות: 500,000 ₪ - בהתאם להצעות מחיר

תקנה תקציבית: 23.08.56.43 מותנה בקיום תקציב בפועל ובהתאם להוראת שעה בדבר פעילות מדי שנה לא תבצע התקשרות עם הספק כל עוד לא נחתם חוזה ו/או כתב הזמנה חתום כדין.

העדות ונימוקים להחלטה:

בכוונת המשרד לפרסם מכרז שמטרתו הינה הקמת רשימת ספקים לאספקת אמצעי נידוד והרמה לנכים. הספקים במכרז זה יכללו ברשימת הספקים שיוכלו להגיש הצעות מחיר בהתאם לדרישות ציוד שיתקבלו במסגרות.


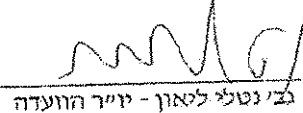
מחוז השירות, אספקת אמצעי נידוד והרמה, כולל חוזה תחזוקה (אופציונלי) לקבוצות הפריטים העיקריות:

- קבוצה 1- עגלות נכים חשמליות
- קבוצה 2- עגלות נכים רגילות
- קבוצה 3- קלנועיות
- קבוצה 4- כסאות שירותים ורחצה
- קבוצה 5- מנופים (מנופי תקרה ומנוף נייד חשמלי)
- קבוצה 6- ערסלים ובדי החלקה
- קבוצה 7- מצברים ומטענים
- קבוצה 8- חליכונים רולטורים וקביים
- קבוצה 9- חלקי לילוף לעלות ומנופי הרמה

אומדן היקף ההתקשרות השנתית מוערך ב- 500,000 ₪

1. האם ההתקשרות מתאימה לביצוע על ידי עסקים קטנים ובינוניים, מבלי לפגוע בתוצרים המבוקשים? כן לא

2. האם היקף ההתקשרות עלול להוות חסם להשתתפות עסקים קטנים ובינוניים? כן - האם ניתן לפצל את ההתקשרות לפי מוצרים/שירותים/אזורים גאוגרפיים? כן, לפי _____ לא




 עו"ד ישי אילן גבי יעל אדלמן, סגנית חשב המשרד גבי נטלי לאון - יו"ר הוועדה

